

DAFTAR ISI

LEMBAR KEASLIAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	v
MOTTO.....	vi
PERSEMBAHAN	vii
PRAKATA	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
ABSTRAK.....	xv
ABSTRACT	xvi
خلاصة.....	xvii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Konteks Penelitian.....	1
B. Fokus dan Pertanyaan Penelitian.....	5
C. Tujuan Penelitian.....	5
D. Kegunaan Penelitian.....	6
E. Penegasan Istilah	7
BAB II.....	9
KAJIAN PUSTAKA	9
A. Deskripsi Teori.....	9
1. Tinjauan Tentang Tata Usaha	9
2. Pengelolaan Arsip.....	28
B. Penelitian Terdahulu	48
C. Kerangka Berfikir.....	63
BAB III	65

METODE PENELITIAN	65
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	65
B. Lokasi Penelitian	67
C. Kehadiran Peneliti	68
D. Sumber Data	69
E. Teknik Pengumpulan Data	70
F. Teknik Analisis Data	74
F. Pengecekan Keabsahan Data.....	76
G. Tahap Tahap penelitian	83
BAB IV	85
HASIL PENELITIAN.....	85
A. Deskripsi Data	85
B. Temuan Penelitian.....	104
BAB V	107
PEMBAHASAN	107
1. Peran kepala tata usaha dalam pengelolaan arsip di MTs Aswaja Kalidawir Tulungagung.....	107
2. Bagaimana pola kerja tata usaha dalam mengelola arsip di MTs Aswaja Kalidawir Tulungagung	115
3. Kendala yang dihadapi tata usaha dalam pengelolaan arsip sekolah di MTs Aswaja	117
BAB VI	122
PENUTUP	122
A. Kesimpulan.....	122
B. Saran- Saran	123
DAFTAR RUJUKAN.....	125
Lampiran Lampiran	129