

ABSTRAK

Perpustakaan sebagai pusat informasi diharapkan dapat mengumpulkan, mengolah, mengemas dan menyajikan informasi dengan cepat. Salah satu aktifitas perpustakaan untuk menemukan temu kembali informasi adalah pengolahan bahan pustaka. Aktifitas pengolahan bahan pustaka yaitu salah satu bagian terpenting dalam proses pembentukan dan penyajian informasi. Pengolahan bahan pustaka yang belum terolah dengan benar atau belum terolah sesuai dengan ketentuannya dapat menyebabkan terhambatnya dalam temu kembali informasi. Dengan menerapkan proses pengolahan bahan pustaka dengan baik dan sesuai panduan akan memudahkan dalam temu kembali informasi. Dalam pengolahan bahan pustaka sangat dibutuhkan pustakawan khusus yang bertugas mengolah bahan pustaka agar proses pengolahan bahan pustaka bisa segera terolah dengan baik. Dalam proses pengolahan bahan pustaka terdapat Sembilan tahapan yaitu registrasi kedalam buku induk, stampel, inventarisasi, klasifikasi, input data kesistem, cetak label dan barcode, memasang label dan barcode, katalogisasi, menyampul buku dan shelving. Tujuan adanya penelitian ini adalah Mengetahui Proses pengolahan bahan pustaka dalam memudahkan Temu Kembali Informasi di perpustakaan, Mengetahui kendala dalam Proses pengolahan bahan pustaka dalam memudahkan penemuan Kembali Informasi di perpustakaan. Metode dalam penelitian ini adalah observasi, wawancara dan study kepustakaan dengan pendekatan kualitatif deskriptif. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa dalam proses pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan Daerah Tulungagung sudah sesuai dengan tahapan tertentu. Penataan koleksi di Perpustakaan Daerah Tulungagung sesuai dengan nomor klasifikasi. Dalam hal ini pemustaka dapat dengan mudah dalam menemukan kembali informasi yang diinginkan. Pengolahan bahan pustaka menurut Adiyani yaitu kegiatan sistematis yang diawali dari datangnya bahan pustaka sampai siap digunakan oleh pemustaka.

Kata Kunci : Pengolahan Bahan Pustaka, Temu Kembali Informasi

ABSTRACT

Libraries as information centers are expected to be able to collect, process, package and present information quickly. One of the library activities for information retrieval is processing library materials. Library material processing activities are one of the most important parts in the process of forming and presenting information. implementation of the library material processing process to facilitate information retrieval at the Tulungagung Regional Library Processing library materials that have not been processed properly or have not been processed in accordance with the provisions can cause obstacles in information retrieval. By implementing the library material processing process properly and according to the guidelines, it will make it easier to retrieve information. In processing library materials, a special librarian is needed who is tasked with processing library materials so that the processing of library materials can be processed quickly and well. In the process of processing library materials there are nine stages, namely registration into the main book, stamping, inventory, classification, data input into the system, printing labels and barcodes, installing labels and barcodes, cataloging, covering the book and shelving. The purpose of this research is to know the process of processing library materials to facilitate the retrieval of information in the library, to find out the obstacles in the processing of library materials to facilitate the retrieval of information in the library. The methods in this research are observation, interviews and literature study with a descriptive qualitative approach. The results of this research show that the process of processing library materials at the Tulungagung Regional Library is in accordance with certain stages. Arrangement of collections at the Tulungagung Regional Library according to classification numbers. In this case, users can easily find the desired information again. Processing library materials according to Adiyani is a systematic activity that starts from the arrival of library materials until they are ready for use by the user.

Keywords : Library Material Processing, Information Retrival

خلاصة

من المتوقع أن تكون المكتبات، باعتبارها مراكز معلومات، قادرة على جمع المعلومات ومعالجتها وتعبئتها وتقديمها بسرعة. أحد أنشطة المكتبة لاسترجاع المعلومات هو معالجة المواد المكتبية. تعد أنشطة معالجة المواد المكتبية أحد أهم الأجزاء في عملية تكوين المعلومات وعرضها. إن معالجة مواد المكتبة التي لم تتم معالجتها بشكل صحيح أو لم تتم معالجتها وفقاً للأحكام يمكن أن تسبب عقبات في استرجاع المعلومات. من خلال تنفيذ عملية معالجة المواد المكتبية بشكل صحيح ووفقاً للإرشادات، سيسهل استرجاع المعلومات. في معالجة المواد المكتبية، هناك حاجة إلى أمين مكتبة خاص يكون مكلفاً بمعالجة المواد المكتبية حتى تتم معالجة المواد المكتبية بسرعة وبشكل جيد. في عملية معالجة المواد المكتبية هناك تسع مراحل، وهي التسجيل في الكتاب الرئيسي، والختم، والجرد، والتصنيف، وإدخال البيانات في النظام، وطباعة الملصقات والرموز الشريطية، وتركيب الملصقات والرموز الشريطية، والفهرسة، وتغطية الكتاب والحلق. يهدف هذا البحث إلى معرفة عملية معالجة المواد المكتبية لتسهيل استرجاع المعلومات في المكتبة، لمعرفة معوقات معالجة المواد المكتبية لتسهيل استرجاع المعلومات في المكتبة. الأساليب في هذا البحث هي الملاحظة والمقابلات ودراسة الأدبيات مع المنهج الوصفي النوعي. تظهر نتائج هذا البحث أن عملية معالجة المواد المكتبية في مكتبة تولونج الإقليمية تتم وفقاً لمراحل معينة. ترتيب المجموعات في مكتبة تولونج الإقليمية حسب أرقام التصنيف. وفي هذه الحالة، يمكن للمستخدمين بسهولة العثور على المعلومات المطلوبة مرة أخرى. وبحسب أدباني، فإن معالجة المواد المكتبية هي نشاط منهجي يبدأ منذ وصول المواد المكتبية حتى تصبح جاهزة للاستخدام من قبل المستخدم.

الكلمات المفتاحية: معالجة المواد المكتبية، استرجاع المعلومات