

ABSTRAK

Skripsi ini dengan judul “Manajemen Personalia Dalam Peningkatan Kinerja Pegawai Di SMAN 1 Campurdarat Tulungagung” ini ditulis oleh Putri Wulandari, dengan NIM 126207211033, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI), Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan (FTIK), Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung yang dibimbing oleh Bapak Hafidz Rosyidiana, M. Pd.

Kata kunci : *Manajemen Personalia, Kinerja Pegawai.*

Penelitian ini dilatarbelakngi oleh tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang merupakan sumber daya manusia yang menjadikan kunci keberhasilan lembaga pendidikan, oleh karena itu kompetensinya harus dikembangkan terus menerus sesuai tuntutan dan perubahan perkembangan dunia pendidikan. Penerapan manajemen personalia di SMAN 1 Campurdarat Tulungagung dapat berkontribusi secara signifikan dalam meningkatkan kinerja pegawai, serta mengidentifikasi faktor-faktor kunci yang mendukung keberhasilan manajemen personalia tersebut.

Fokus dari penelitian ini yaitu 1) bagaimana perencanaan personalia dalam peningkatan kinerja pegawai di SMAN 1 Campurdarat Tulungagung, 2) Bagaimana implementasi personalia dalam peningkatan kinerja pegawai di SMAN 1 Campurdarat Tulungagung, 3) bagaimana evaluasi kinerja personalia dalam peningkatan kinerja pegawai di SMAN 1 Campurdarat Tulungagung. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui perencanaan, implementasi dan evaluasi yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja pegawai.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif. Metode pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara, dan dokumentasi yang diperoleh dari sumber data diantaranya kepala sekolah dan kepala tata usaha. Teknik analisis data yang digunakan pengumpulan data, kondensasi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Teknik pengecekan keabsahan data menggunakan triangulasi, perpanjangan pengamatan, pemeriksaan teman sejawat melalui diskusi, review informan, analisis kasus negatif, menggunakan bahan referensi dan ketekunan pengamatan.

Hasi penelitian diperoleh sebagai berikut: 1) Perencanaan manajemen personalia terkait rekrutmen sepenuhnya mengikuti kebijakan dan regulasi yang ditetapkan oleh Dinas Pendidikan. 2) Implementasi manajemen personalia dilakukan berdasarkan beberapa bidang kerja, seperti inventaris, pengelolaan surat-menyurat, penjagaan malam, serta pramu bakti. Selama seluruh posisi tersebut telah terisi dengan tepat dan setiap pegawai menjalankan tugas sesuai tanggung jawabnya. 3) Evaluasi kinerja personalia dilakukan dengan melaksanakan *In House Training* (IHT). Kegiatan ini tidak hanya berfungsi sebagai alat evaluasi, tetapi juga menjadi wadah pengembangan profesional bagi para guru.

ABSTRACT

This thesis with the title “Personnel Management in Improving Employee Performance at SMAN 1 Campurdarat Tulungagung” was written by Putri Wulandari, with NIM 126207211033, Islamic Education Management Study Program (MPI), Faculty of Tarbiyah and Teacher Science (FTIK), Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung State Islamic University which is guided by Mr. Hafidz Rosyidiana, M. Pd.

Keywords: *Personnel Management, Employee Performance.*

This research is motivated by educators and education personnel who are human resources that make the key to the success of educational institutions, therefore their competence must be developed continuously according to the demands and changes in the development of the world of education. The implementation of personnel management at SMAN 1 Campurdarat Tulungagung can contribute significantly in improving employee performance, as well as identifying key factors that support the success of personnel management.

The focus of this research is 1) how personnel planning in improving employee performance at SMAN 1 Campurdarat Tulungagung, 2) how personnel implementation in improving employee performance at SMAN 1 Campurdarat Tulungagung, 3) how personnel performance evaluation in improving employee performance at SMAN 1 Campurdarat Tulungagung. This study aims to determine the planning, implementation and evaluation carried out by the principal in improving employee performance.

This research uses a descriptive qualitative approach. Data collection methods using observation, interviews, and documentation obtained from data sources including the principal and head of administration. Data analysis techniques used data collection, data condensation, data presentation, and conclusion drawing. Data validity checking techniques use triangulation, extended observation, peer review through discussion, informant review, negative case analysis, using reference materials and persistence of observation.

The research results were obtained as follows: 1) Personnel management planning related to recruitment fully follows the policies and regulations set by the Education Office. 2) Implementation of personnel management is carried out based on several fields of work, such as inventory, correspondence management, night watch, and service staff. As long as all of these positions have been filled appropriately and each employee carries out their duties according to their responsibilities. 3) Evaluation of personnel performance is carried out by conducting In House Training (IHT). This activity not only serves as an evaluation tool, but also a forum for professional development for teachers.

الملخص

هذه الأطروحة التي تحمل عنوان ”إدارة شؤون الموظفين في تحسين أداء الموظفين في المدرسة الثانوية الحكومية ١ كامبوردارات“ كتبها بوتري ولانداري، مع نيم ١٠٣٣٠٧٢١١٠١٢٦٢، برنامج دراسة إدارة التربية الإسلامية بكلية علوم التربية وتدريب المعلمين، جامعة سيد علي رحمة الله تولونغاونغ الإسلامية الحكومية التي يديرها الأستاذ حفيظ روزيدانا ماجستير التربية .

الكلمات المفتاحية إدارة شؤون الموظفين، أداء الموظفين

إن الدافع وراء هذا البحث هو المربون وموظفو التعليم الذين هم الموارد البشرية الذين يصنعون مفتاح نجاح المؤسسات التعليمية، لذلك يجب تطوير كفاءتهم باستمرار وفقاً للمتطلبات والمتغيرات في تطوير عالم التعليم. يمكن أن يساهم تطبيق إدارة شؤون الموظفين في المدرسة الثانوية الحكومية العليا ١ كامبوردارات في تحسين أداء الموظفين بشكل كبير، بالإضافة إلى تحديد العوامل الرئيسية التي تدعم نجاح إدارة شؤون الموظفين .

ينصب تركيز هذا البحث على (١) كيف يساهم تخطيط شؤون الموظفين في تحسين أداء الموظفين في المدرسة الثانوية الحكومية العليا ١ كامبوردارات. (٢) كيف يساهم تنفيذ إدارة شؤون الموظفين في تحسين أداء الموظفين في المدرسة الثانوية الحكومية العليا ١ كامبوردارات، (٣) كيف يساهم تقييم أداء الموظفين في تحسين أداء الموظفين في المدرسة الثانوية الحكومية العليا ١ كامبوردارات. تهدف هذه الدراسة إلى تحديد التخطيط والتنفيذ والتقييم الذي يقوم به المدير في تحسين أداء الموظفين.

يستخدم هذا البحث المنهج الوصفي النوعي. أساليب جمع البيانات باستخدام الملاحظة، والمقابلات، والوثائق التي تم الحصول عليها من مصادر البيانات بما في ذلك مدير المدرسة ورئيس الإدارة. استخدمت تقنيات تحليل البيانات باستخدام جمع البيانات، وتكثيف البيانات، وعرض البيانات، واستخلاص النتائج. واستخدمت تقنيات التحقق من صحة البيانات الثلاثية، والملاحظة الموسعة، ومراجعة الأقران من خلال المناقشة، ومراجعة المخبرين، وتحليل الحالة السلبية، واستخدام المواد المرجعية واستمرار الملاحظة.

تم الحصول على نتائج البحث على النحو التالي: (١) يتبع تخطيط إدارة شؤون الموظفين المتعلقة بالتوظيف بشكل كامل السياسات واللوائح التي وضعها مكتب التعليم. على الرغم من أن المدارس لا تتحكم بشكل كامل في عملية التوظيف، إلا أن التخطيط لاحتياجات الموارد البشرية لا يزال يتم بشكل منهجي لتعيين وتوقع احتياجات العمل في البيئة المدرسية. (٢) يركز تنفيذ إدارة شؤون الموظفين على عدة مجالات عمل، مثل الجرد وإدارة المراسلات والحراسة الليلية وموظفي الخدمة. طالما أن جميع المناصب قد تم شغلها بشكل مناسب ويقوم كل موظف بمهامه وفقاً لمسؤولياته. (٣) يتم تقييم أداء الموظفين من خلال إجراء تدريب داخلي. هذا النشاط لا يُستخدم كأداة للتقييم فحسب، بل أيضاً كمنتدى للتطوير المهني للمعلمين. من

خلال التدريب الداخلي، تتاح الفرصة للمعلمين لتحديث معارفهم وتحسين كفاءتهم في أساليب التعلم ومهاراته .