

ABSTRAK

Skripsi dengan judul “Strategi Kepala Tata Usaha dalam Mengoptimalkan Layanan Administrasi pada Era Digital di SMPN 1 Tulungagung” ini ditulis oleh Nanda Dwi Khoironi dengan NIM. 126207211024, pembimbing Prof. Dr. Hj. Sulistyorini, M.Ag.

Kata Kunci: Strategi Kepala Tata Usaha, Optimalisasi Administrasi Digital, Dampak Digitalisasi Layanan

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh pentingnya strategi Kepala Tata Usaha dalam mengoptimalkan layanan administrasi di era digital. Meskipun SMP Negeri 1 Tulungagung masih berada pada tahap semi-digital, upaya transformasi terus dilakukan untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas layanan secara berkelanjutan. Digitalisasi administrasi menjadi penting untuk mempercepat proses kerja dan meningkatkan akurasi data, yang berdampak langsung pada kualitas layanan kepada siswa, guru, dan orang tua.

Penelitian ini bertujuan untuk; 1) mendeskripsikan strategi Kepala Tata Usaha dalam mengoptimalkan layanan administrasi pada era digital di SMPN 1 Tulungagung; 2) mengidentifikasi tantangan yang dihadapi dalam implementasi layanan administrasi berbasis digital; dan 3) menganalisis dampak digitalisasi terhadap efisiensi dan kualitas layanan administrasi sekolah.

Pendekatan yang digunakan adalah kualitatif fenomenologi. Metode pengumpulan data yaitu observasi partisipan, wawancara mendalam, dan studi dokumentasi yang diperoleh dari sumber data yaitu Kepala Sekolah, Kepala Tata Usaha, staff Tata Usaha, dan Guru. Teknik analisis data meliputi pengumpulan data, kondensasi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Pengecekan keabsahan data menggunakan uji *credibility*, *transferability*, *dependability*, dan *confirmability*.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa; 1) Strategi Kepala Tata Usaha dalam mengoptimalkan layanan administrasi pada era digital dilakukan melalui tiga pendekatan utama, yaitu penerapan sistem digital secara bertahap, peningkatan keterampilan sumber daya manusia melalui pelatihan dan pendampingan teknis, serta membangun kolaborasi yang harmonis dengan staf administrasi. Berbagai sistem digital yang telah diterapkan meliputi e-Rapor, Dapodik, website sekolah, dan absensi elektronik untuk tenaga kependidikan. 2) Tantangan dalam implementasi digitalisasi administrasi meliputi keterbatasan kemampuan staf dalam mengoperasikan teknologi, ketidakseimbangan infrastruktur, serta resistensi sebagian pegawai terhadap perubahan. Untuk mengatasi hal ini, sekolah melakukan pelatihan informal, pendampingan teknis, dan digitalisasi secara bertahap. 3) Dampak digitalisasi terhadap layanan administrasi menunjukkan hasil positif, di antaranya efisiensi waktu kerja, penurunan tingkat kesalahan data, dan peningkatan kualitas layanan informasi, yang mempermudah akses data bagi guru, siswa, dan orang tua.

ABSTRACT

This thesis, titled "The Strategy of the Administrative Head in Optimizing Administrative Services in the Digital Era at SMPN 1 Tulungagung," is written by Nanda Dwi Khoironi with student ID 126207211024, under the supervision of Prof. Dr. Hj. Sulistyorini, M.Ag.

Keywords: Administrative Head Strategy, Digital Administration Optimization, Impact of Service Digitalization

This research is motivated by the importance of the Administrative Head's strategy in optimizing administrative services in the digital era. Although SMP Negeri 1 Tulungagung is still in the semi-digital stage, continuous efforts are being made to improve service efficiency and quality sustainably. The digitalization of administration has become crucial to accelerate work processes and enhance data accuracy, which directly impacts the quality of services provided to students, teachers, and parents.

This study aims to: 1) describe the strategy of the Administrative Head in optimizing administrative services in the digital era at SMPN 1 Tulungagung; 2) identify the challenges faced in implementing digital-based administrative services; and 3) analyze the impact of digitalization on the efficiency and quality of school administrative services.

The approach used is qualitative phenomenology. The data collection methods include participant observation, in-depth interviews, and documentation study obtained from sources such as the Headmaster, Administrative Head, administrative staff, and teachers. Data analysis techniques involve data collection, data condensation, data presentation, and drawing conclusions. The data validity check is conducted using credibility, transferability, dependability, and confirmability tests.

The research findings indicate that: 1) The strategy of the Administrative Head in optimizing administrative services in the digital era is carried out through three main approaches: gradual implementation of digital systems, enhancing human resource skills through training and technical assistance, and fostering harmonious collaboration with administrative staff. Various digital systems implemented include e-Rapor, Dapodik, school website, and electronic attendance for educational staff. 2) The challenges in implementing administrative digitalization include limited staff ability to operate technology, imbalanced infrastructure, and resistance from some employees towards change. To overcome this, the school conducts informal training, technical assistance, and gradual digitalization. 3) The impact of digitalization on administrative services shows positive results, including time efficiency, a decrease in data errors, and improved service quality in information access, which facilitates data access for teachers, students, and parents.

الملخص

أطروحة بعنوان: "استراتيجية رئيس الشؤون الإدارية في تحسين الخدمات الإدارية في العصر الرقمي في المدرسة المتوسطة الحكومية الأولى بتولونغاغونغ" كتبها ناندا دوي خويروني برقم الطالب: ١٢٦٢٠٧٢١١٠٢٤، تحت إشراف الأستاذة الدكتورة الحاجة سوليستيوريني، الماجستير في العلوم الدينية.

الكلمات المفتاحية: استراتيجية رئيس الشؤون الإدارية، تحسين الإدارة الرقمية، أثر رقمنة الخدمات.

جاءت هذه الدراسة نتيجة لأهمية استراتيجية رئيس الشؤون الإدارية في تحسين الخدمات الإدارية في العصر الرقمي. وعلى الرغم من أن المدرسة المتوسطة الحكومية الأولى بتولونغاغونغ ما زالت في المرحلة شبه الرقمية، فإن جهود التحول مستمرة من أجل رفع كفاءة وجودة الخدمات بشكل مستدام. وتُعد رقمنة الإدارة أمرًا ضروريًا لتسريع العمليات وتحسين دقة البيانات، مما ينعكس مباشرة على جودة الخدمات المقدمة للطلاب والمعلمين وأولياء الأمور.

البحث يهدفُ إلى: ١ (وصف استراتيجية رئيس الشؤون الإدارية في تحسين الخدمات الإدارية في العصر الرقمي في المدرسة المتوسطة الحكومية الأولى بتولونغاغونغ؛ ٢ (تحديد التحديات التي تُواجه في تنفيذ الخدمات الإدارية القائمة على الرقمنة؛ ٣ (وتحليل أثر الرقمنة على كفاءة وجودة الخدمات الإدارية في المدرسة.

وقد استخدم الباحث المنهج الكيفي الظاهري، وتم جمع البيانات من خلال الملاحظة بالمشاركة، والمقابلات المعمقة، ودراسة الوثائق. وقد تم الحصول على البيانات من مدير المدرسة، ورئيس الشؤون الإدارية، وموظفي الإدارة، والمعلمين. وتشمل تقنيات تحليل البيانات: جمع البيانات،

وتكثيف البيانات، وعرض البيانات، واستخلاص الاستنتاجات. أما التحقق من صحة البيانات فتم باستخدام اختبارات المصادقية، والقابلية للنقل، والاعتمادية، وإمكانية التأكيد.

وقد أظهرت نتائج الدراسة ما يلي: ١ (تمثل استراتيجية رئيس الشؤون الإدارية في تحسين الخدمات الإدارية في العصر الرقمي في ثلاث مقاربات رئيسية: تطبيق النظام الرقمي بشكل تدريجي، رفع مهارات الموارد البشرية من خلال التدريب والمرافقة التقنية، وبناء تعاون متناغم مع موظفي الإدارة. وتشمل الأنظمة الرقمية المطبقة: نظام التقارير الإلكتروني (إيرابور)، ونظام البيانات المدرسية (البيانات التعليمية الأساسية)، والموقع الإلكتروني للمدرسة، ونظام الحضور الإلكتروني للموظفين. ٢) تشمل التحديات في تنفيذ رقمنة الإدارة: محدودية قدرات الموظفين في استخدام التكنولوجيا، وعدم توازن البنية التحتية، ومقاومة بعض الموظفين للتغيير. ولمواجهة هذه التحديات، قامت المدرسة بتنظيم تدريبات غير رسمية، ومرافقة تقنية، وتطبيق الرقمنة بشكل تدريجي. ٣ (أظهرت الرقمنة أثرًا إيجابيًا على الخدمات الإدارية، من بينها: كفاءة الوقت، تقليل نسبة الأخطاء في البيانات، ورفع جودة خدمات المعلومات، مما سهل وصول البيانات للمعلمين والطلاب وأولياء الأمور.