

ABSTRAK

Skripsi dengan judul “Pemanfaatan Aplikasi ASN Digital Sebagai Proses Pengelolaan Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Kediri” ditulis oleh Indah Rahmawati, NIM. 126310211011, dengan pembimbing Ibu Nurul Setyawati Handayani, M.A

Kata kunci: Pengelolaan arsip, digitalisasi, aplikasi ASN Digital, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kediri.

Penelitian ini dilatar belakangi oleh era globalisasi dan transformasi digital ditandai dengan perkembangan teknologi dan informasi yang semakin maju dapat mengakibatkan peningkatan kebutuhan manusia akan informasi. Peningkatan kebutuhan informasi ditujukan pada sumber informasi yang bersifat administrasi, salah satunya yaitu arsip, merupakan suatu sumber informasi penting bagi suatu organisasi. Perkembangan ini berpengaruh pada bidang kearsipan baik dalam ranah manajemen maupun pengembangan sistem. Secara kegunaan arsip dibutuhkan untuk bahan pertimbangan dalam mengambil keputusan oleh organisasi, dan dipergunakan untuk operasional. Oleh karena itu, arsip memiliki fungsi dan nilai, maka dari itu arsip harus dikelola dengan baik, terutama pada pengelolaan arsip digital. Tujuan penelitian ini mengetahui bagaimana tahapan pemanfaatan aplikasi ASN Digital dan mengetahui bagaimana kendala aplikasi ASN Digital sebagai proses pengelolaan arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Kediri. Penelitian ini diharapkan dapat berkontribusi dalam bidang kearsipan khususnya mengenai pemanfaatan aplikasi dan kemajuan informasi. Penelitian ini menggunakan jenis metode kualitatif dengan pendekatan studi kasus deskriptif. Teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui observasi, semi wawancara, dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa tahapan aplikasi ASN Digital sebagai proses pengelolaan arsip memberikan kontribusi nyata dalam mendukung transformasi digital di lingkungan pemerintahan Kota Kediri, khususnya proses pengelolaannya menjadikan lebih efisien, terutama pada surat menyurat yang dilakukan dengan cepat. Pengelolaan arsip digital melalui aplikasi ASN Digital dilakukan dengan beberapa tahapan penting, yaitu pemindahan dokumen fisik ke digital dengan menggunakan cara *scanning*, penyimpanan arsip secara digital dengan melakukan penyimpanan pada hard disk di komputer, pengindeksan dokumen berdasarkan tanggal surat, dan mengontrol akses yang diatur oleh kebijakan internal serta dibatasi akses pengguna dengan tujuan keamanan data dokumen. Kendala aplikasi ASN Digital sebagai proses pengelolaan arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Kediri ditemukan dalam penggunaannya, baik secara teknis seperti sistem error, lambatnya akses, dan tidak adanya format dalam aplikasi, maupun kendala non-teknis seperti keterbatasan SDM dan perlunya sarana yang memadai.

ABSTRACT

Thesis entitled “Utilization of the ASN Management Process at The Department of Archives and Library of Kediri City” Written by Indah Rahmawati, NIM. 126310211011, Supervised by Nurul Setyawati Handayani, M.A

Keywords: *Utilization of the ASN Digital Application, Archival Management Process, Department of Archives and Library of Kediri City*

This research is motivated by the era of globalization and digital transformation, marked by the rapid advancement of technology and information, which has led to an increasing human demand for information. This growing need particularly pertains to sources of administrative information, one of which is archives—an essential source of information for organizations. These developments have significantly influenced the archival field, both in terms of management and system development. Functionally, archives are vital as a basis for decision-making within organizations and are used to support operational activities. Therefore, given their function and value, archives must be managed properly, especially in the context of digital archival management. This study aims to identify the stages involved in the utilization of the ASN Digital application and to examine the challenges faced in its implementation as part of the archival management process at the Department of Archives and Library of Kediri City. The research is expected to contribute to the archival field, particularly regarding the utilization of applications and the advancement of information technology. This study employs a qualitative method with a descriptive case study approach. Data collection techniques include observation, semi-structured interviews, and documentation. The results show that the implementation of the ASN Digital application as part of the archival management process has made a tangible contribution to supporting digital transformation within the government of Kediri City, particularly by making archival management more efficient, especially in terms of rapid correspondence. The digital archival management process using the ASN Digital application consists of several key stages: converting physical documents into digital format through scanning, digitally storing the documents on computer hard drives, indexing documents based on the date of the letter, and controlling access based on internal policies with restricted user access for data security purposes. The challenges found in using the ASN Digital application for archival management at the Department of Archives and Library of Kediri City include both technical issues—such as system errors, slow access speeds, and the absence of certain formats in the application—and non-technical issues, such as limited human resources and the need for adequate facilities.

الملخص

تحمل هذه الرسالة عنوان

التطبيق الرقمي كعملية لإدارة الأرشيف في دائرة الأرشيف والمكتبة ASN Digital استخدام " بمدينة كديري"، وقد أعدّها إنداه رحماواقي، رقم التسجيل: ١٢٦٣١٠٢١١٠١١، تحت إشراف الأستاذة نورول ستيلاواقي هندايي. م.أ.

الكلمات المفتاحية: إدارة الأرشيف، الرقمنة، التطبيق الرقمي، دائرة الأرشيف والمكتبة كديري

إلى زيادة حاجة الإنسان للمعلومات. وقد وُجّهت هذه الحاجة نحو مصادر المعلومات ذات الطابع الإداري، ومن أهمها الأرشيف الذي يُعدّ مصدرًا مهمًا للمعلومات داخل المؤسسات. أثر هذا التطور على مجال الأرشفة من حيث الجوانب الإدارية وتطوير الأنظمة. ويُستخدم الأرشيف كمرجع لاتخاذ القرارات وكأداة تشغيلية للمؤسسة لذا فإنه يحمل قيمة ووظيفة تستوجب إدارته بشكل جيّد، وخاصة فيما يتعلق بإدارة الأرشيف الرقمي بالإضافة إلى تحديد، ASN Digital تهدف هذه الدراسة إلى معرفة مراحل استخدام التحديات التي تواجه هذا التطبيق كوسيلة لإدارة الأرشيف في دائرة الأرشيف والمكتبة بمدينة كديري. ومن المتوقع أن تسهم نتائج هذه الدراسة في إثراء مجال الأرشفة، وخصوصًا فيما يتعلق باستخدام التطبيقات والتطور المعلوماتي تعتمد هذه الدراسة على المنهج النوعي باستخدام نهج دراسة الحالة الوصفية. وقد تم جمع البيانات من خلال الملاحظة، والمقابلات شبه المنظمة، والوثائق

في عملية إدارة الأرشيف قد ساهم بفعالية في دعم ASN Digital أظهرت نتائج البحث أن استخدام التحول الرقمي في بيئة الحكومة بمدينة كديري، لا سيما في زيادة كفاءة إدارة الأرشيف، وخصوصًا في مجال المراسلات التي أصبحت تُنجز بسرعة. وتشمل مراحل إدارة الأرشيف الرقمي من خلال التطبيق الرقمي: تحويل الوثائق الورقية إلى رقمية عبر المسح الضوئي، وتخزين الأرشيف رقميًا على القرص الصلب بالحاسوب، وفهرسة الوثائق حسب تاريخ الرسالة، والتحكم في الوصول إلى الوثائق حسب السياسات الداخلية وتقييد صلاحيات المستخدمين لضمان أمن البيانات

، في إدارة الأرشيف بدائرة الأرشيف والمكتبة بمدينة كديري ASN Digital أما التحديات التي تواجه استخدام فقد شملت عقبات تقنية مثل الأعطال في النظام، وبطء الوصول، وعدم وجود تنسيق نموذجي داخل التطبيق، إلى جانب تحديات غير تقنية كقلة الموارد البشرية والحاجة إلى تجهيزات مناسبة