

ABSTRAK

Skrispi dengan judul **“Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Siswa di MTsN 2 Kediri”** ini ditulis oleh Taritza Adiffa Alfianty, NIM 126207211043, Pembimbing Dr. H. Imam Junaris, S.Ag., M.H.I

Kata Kunci: Manajemen Kesiswaan, Kedisiplinan, Siswa.

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh rendahnya kedisiplinan siswa, untuk meningkatkan kedisiplinan siswa maka manajemen kesiswaan perlu Menyusun program kesiswaan yang baik diharapkan dapat membantu peserta didik dalam meningkatkan kedisiplinan ssiwa yang berkualitas di MTsN 2 Kediri.

Tujuan diadakana penelitian ini (1) untuk mengetahui proses orientasi kesiswaan dalam meningkatkan kedisiplinan siswa di MTsN 2 Kediri, (2) untuk mengetahui proses pembinaan dan pengembangan kesiswaan dalam meningktkan kedisiplinan siswa di MTsN 2 Kediri, (3) untuk mengetahui proses pencatatan dan pelaporan kesiswaan dalam meningkatkan kedisiplinan siswa di MTsN 2 Kediri.

Penelitian ini merupakan penelitian lapangan yang dengan pendekatan kualitatif, data yang diperoleh kemudian dipaparkan secara deksriptif. Pengumpulan data dalam penelitian ini menggunakan teknik wawancara, observasi, dokumentasi, dan analisis dengan cara redukasi data, penyajian data dan penarikan Kesimpulan.

Hasil penelitian ini adalah (1) proses orientasi kesiswaan dilaksanakan dengan pengenalan lingkungan meliputi aturan kedisiplin melalui buku kendali siswa yang berisi tata tertib, program,etika, kegiatan orientasi siswa dengan Latihan baris-berbaris yang langsung dipimpin oleh kepolisian, pengenalan program madrasah yaitu pembiasaan sholat Dhuha dan Dhuhur berjamaah, program pembiasaan membaca Al-Qur'an 15 menit sebelum KBM dimulai (2) proes pembinaan dan pengembangan dilaksanakan dengan kegiatan pembinaan setelah upacara hari senin, pengawasan CCTV, kegiatan Salam 3S setiap pagi yang bertujuan untuk mengawasi siswa dalam berpakaian dan kehadiran siswa, MTsN 2 Kediri juga menyediakan banyak ekstrakurikuler (3) pencatatan dan pelaporan dilaksanakan dengan sistem manual dibuku pribadi siswa, absensi kehadiran siswa, kehadiran sholat berjamaah, membaca Al-Qur'an, pencatatan nilai akademik siswa dirapor, pelaporan dilaksanakan pada saat penerimaan rapor siswa.

ABSTRACT

Skrispi with the title “Student Management in Improving Student Discipline at MTsN 2 Kediri” was written by Taritza Adiffa Alfianty, NIM 126207211043, Supervisor Dr. H. Imam Junaris, S.Ag.,M.H.I

Keywords: Student Management, Discipline, Students.

This research is motivated by the low discipline of students to improve student discipline student management needs to arrange a good student program that is expected to help students in increasing the discipline of quality students at MTsN 2 Kediri.

The purpose of this study (1) to determine the process of student orientation in improving student discipline at MTsN 2 Kediri, (2) to determine the process of coaching and student development in improving student discipline at MTsN 2 Kediri, (3) to determine the process of recording and reporting student affairs in improving student discipline at MTsN 2 Kediri.

This research is a field research with a qualitative approach, the data obtained is then presented descriptively. Data collection in this study used interview techniques, observation, documentation, and analysis by reducing data, presenting data and drawing conclusions.

The results of this study are (1) the student orientation process is carried out with the introduction of the environment including disciplinary rules through a student control book containing rules, programs, ethics, student orientation activities with marching exercises directly led by the police, introduction to madrasah programs, namely habituation of Dhuha and Dhuhur prayers in congregation, habituation program reading the Qur'an 15 minutes before KBM starts (2) coaching and development processes carried out with coaching activities after the Monday ceremony, CCTV surveillance, Salam 3S activities every morning which aims to supervise students in dressing and student attendance, MTsN 2 Kediri also provides many extracurricular activities (3) recording and reporting are carried out with a manual system in the student's personal book, attendance of student attendance, attendance of congregational prayers, reading the Qur'an, recording student academic grades in the report card, reporting is carried out at the time of receiving the student's report card.

الخلاصة

سكريسي بعنوان "إدارة الطلاب في تحسين الانضباط الطلابي في مدرسة تسناوية نيجيري دوا كيديري" من تأليف تاريتزا أديفا أليانتي، رقم تعريف الطالب 126207211043، المشرف د. ح. إمام جوناريس. ص. أ. ج. م. ح. ١.

الكلمات المفتاحية: إدارة الطلاب، الانضباط، الطلاب

الدافع وراء هذا البحث هو انخفاض انضباط الطلاب، ولتحسين انضباط الطلاب، تحتاج إدارة الطلاب إلى ترتيب برنامج طلابي جيد من المتوقع أن يساعد الطلاب في زيادة انضباط الطلاب الجيد في مدرسة تسناوية نيجيري دوا كيديري

الغرض من هذا البحث هو ١ - معرفة عملية توجيه الطلاب في تحسين انضباط الطلاب في مدرسة تسناوية نيجيري الثانية كيديري، ٢ - معرفة عملية التدريب وتنمية الطلاب في تحسين انضباط الطلاب في مدرسة تسناوية نيجيري الثانية كيديري، ٣ - معرفة عملية تسجيل وإعداد التقارير عن شؤون الطلاب في تحسين انضباط الطلاب في مدرسة تسناوية نيجيري الثانية كيديري

هذا البحث هو بحث ميداني ذو منهج نوعي، ثم يتم عرض البيانات التي تم الحصول عليها بشكل وصفي. وقد استخدمت في جمع البيانات في هذه الدراسة تقنيات المقابلة والملاحظة والتوثيق والتحليل عن طريق اختزال البيانات وعرض البيانات واستخلاص النتائج

ونائج هذه الدراسة هي ١ تتم عملية توجيه الطلاب من خلال التعريف بالبيئة بما في ذلك قواعد الانضباط من خلال كتاب ضبط الطلاب الذي يحتوي على قواعد النظام والبرامج والأخلاق وأنشطة توجيه الطلاب مع تمارين المسيرة بقيادة الشرطة مباشرة، وإدخال برامج المدرسة وهي التعود على صلاة الضحى والظهر في جماعة، وبرنامج التعود على قراءة القرآن قبل بدء الدراسة بخمس عشرة دقيقة ٢ تتم عملية التدريب والتطوير مع أنشطة التدريب بعد حفل الاثنين، مراقبة الدوائر التلفزيونية المغلقة والسلام والابتسام وأنشطة التحية كل صباح والتي تهدف إلى الإشراف على الطلاب في اللباس وحضور الطلاب، كما توفر مدرسة تسناوية نيجيري دوا كيديري العديد من الأنشطة اللامنهجية ٣ يتم التسجيل وإعداد التقارير بنظام يدوي في دفتر الطالب الشخصي، وحضور

الطلاب، وحضور صلاة الجماعة، وقراءة القرآن، وتسجيل درجات الطالب الأكاديمية في بطاقة التقرير، ويتم إعداد التقارير وقت استلام بطاقة تقرير الطالب.