

ABSTRAK

Skripsi dengan judul “Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan di SMPIT Al Asror Tulungagung” ini ditulis oleh Fahdina Ilman Nafi'an NIM. 12207183060, dengan pembimbing/promotor Hafidz Rosyidiana, M.Pd.

Kata Kunci : Manajemen, sarana dan prasarana, mutu pendidikan

Salah satu sekolah swasta yang terakreditasi B di kota Tulungagung adalah SMPIT Al Asror Tulungagung, untuk mendapatkan akreditasi B terdapat penilaian dari berbagai aspek termasuk tentang standar sarana dan prasarana di lembaga pendidikan dan pengelolaannya. Akan tetapi belum ada wakamad bidang sarana prasarana atau personel yang diberikan tanggung jawab terhadap pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan di SMPIT Al Asror Tulungagung. Hal ini menjadi fenomena menarik untuk diteliti. Sarana dan prasarana pendidikan di SMPIT Al Asror Tulungagung belum diinventarisasi semuanya, staf TU dan para guru yang mengelola sarana pendidikan tetapi belum optimal dalam mengelolanya. Kondisi sarana yang ada belum sesuai standard nasional seperti minimum lahan. Beberapa barang tidak terpakai berada di gudang tanpa adanya tindak lanjut pengelolaannya.

Fokus penelitian ini adalah: 1) Bagaimana proses perencanaan sarana dan prasarana dalam meningkatkan kualitas pendidikan di SMPIT Al Asror Tulungagung?, 2) Bagaimana kegiatan pengadaan sarana dan prasarana dalam meningkatkan kualitas pendidikan di SMPIT Al Asror Tulungagung?, 3) Bagaimana kegiatan pengaturan sarana dan prasarana dalam meningkatkan kualitas pendidikan di SMPIT Al Asror Tulungagung?, dan 4) Bagaimana penggunaan sarana dan prasarana dalam meningkatkan kualitas pendidikan di SMPIT Al Asror Tulungagung?. Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Metode pengumpulan data dari penelitian ini menggunakan observasi partisipan, wawancara mendalam, dokumentasi dan kuesioner. Teknik analisis data menggunakan kondesasi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa; 1) Perencanaan dimulai dengan analisis kebutuhan sarana dan prasarana apa saja yang akan diadakan. Analisis kebutuhan dilakukan melalui rapat tim pengembang madrasah selanjutnya disampaikan ke ketua komite kemudian pihak yayasan. 2) Proses pengadaan sarana dan prasarana ditetapkan oleh kepala madrasah dengan koordinasi bendahara kemudian guru menyediakan barang apa saja sesuai kebutuhan. Prosesnya pengadaannya kebanyakan dilakukan dengan cara pembelian. 3) Pengaturan sarana dan prasarana pendidikan di SMPIT Al Asror Tulungagung melalui inventarisasi, penyimpanan dan pemeliharaan yang dilakukan dengan baik. 4) Penggunaan sarana dan prasarana pendidikan dilakukan dengan penjadwalan serta penunjukan personel atau petugas yang sesuai dengan keahlian pada bidangnya serta bertanggung jawab dengan sarana atau prasarana seperti laboratorium.

ABSTRACT

The thesis entitled "Management of School Facilities and Infrastructure in Improving the Quality of Education at SMPIT Al Asror Tulungagung" was written by Fahdina Ilman Nafi'an NIM. 12207183060, with supervisor/promoter Hafidz Rosyidiana, M.Pd.

Keywords: Management, facilities and infrastructure, quality of education

One of the private schools accredited B in Tulungagung city is SMPIT Al Asror Tulungagung, to obtain B accreditation there is an assessment of various aspects including the standards of facilities and infrastructure in educational institutions and their management. However, there is no deputy head of infrastructure or personnel who is given responsibility for the management of educational facilities and infrastructure at SMPIT Al Asror Tulungagung. This is an interesting phenomenon to study. Educational facilities and infrastructure at SMPIT Al Asror Tulungagung have not been inventoried in their entirety, TU staff and teachers who manage educational facilities but have not been optimal in managing them. The condition of existing facilities does not meet national standards such as minimum land. Some unused items are in the warehouse without any follow-up management.

The focus of this research is: 1) How is the planning process of facilities and infrastructure in improving the quality of education at SMPIT Al Asror Tulungagung?, 2) How are the procurement activities of facilities and infrastructure in improving the quality of education at SMPIT Al Asror Tulungagung?, 3) How are the activities of arranging facilities and infrastructure in improving the quality of education at SMPIT Al Asror Tulungagung?, and 4) How is the use of facilities and infrastructure in improving the quality of education at SMPIT Al Asror Tulungagung?. This research uses a qualitative research method with a descriptive approach. The data collection method of this research uses participant observation, in-depth interviews, documentation and questionnaires. The data analysis technique uses data condensation, data presentation, and conclusion drawing.

The results of this study indicate that; 1) Planning begins with an analysis of the needs for what facilities and infrastructure will be provided. The needs analysis is carried out through a madrasah development team meeting and then submitted to the committee chairman and then the foundation. 2) The process of procuring facilities and infrastructure is determined by the madrasah principal in coordination with the treasurer, then the teacher provides any items according to needs. The procurement process is mostly done by purchasing. 3) Arrangement of educational facilities and infrastructure at SMPIT Al Asror Tulungagung through inventory, storage and maintenance are carried out properly. 4) The use of educational facilities and infrastructure is carried out by scheduling and appointing personnel or officers who are in accordance with their expertise in their fields and are responsible for facilities or infrastructure such as laboratories.

الملخص

أعدت هذه الرسالة بعنوان "إدارة المرافق والتجهيزات المدرسية في تحسين جودة التعليم في المدرسة المتوسطة الإسلامية المتكاملة "الأسرو" تولونغونغ" من قبل فهدينة إلمان نافعان رقم القيد: ١٢٢٠٧١٨٣٠٦٠، بإشراف الدكتور حفيظ رشيدiane، الماجستير في التربية.

الكلمات المفتاحية: الإدارة، المرافق والتجهيزات، جودة التعليم

إحدى المدارس الخاصة المعتمدة بدرجة "ب" في مدينة تولونغونغ هي المدرسة المتوسطة الإسلامية المتكاملة الأسرو. للحصول على هذا الاعتماد، يتم التقييم من عدة جوانب، منها معيار المرافق والتجهيزات في المؤسسة التعليمية وكيفية إدارتها. ومع ذلك، لا يوجد نائب مدير مختص في شؤون المرافق والتجهيزات أو موظف مكلف بإدارتها في هذه المدرسة، مما يُعد ظاهرة تستحق الدراسة.

لم يتم حتى الآن جرد جميع المرافق والتجهيزات في المدرسة بشكل شامل، كما أن الموظفين الإداريين والمعلمين يتولون إدارتها، ولكن بشكل غير فعال. إضافة إلى ذلك، فإن المرافق الحالية لا تستوفي المعايير الوطنية مثل الحد الأدنى من مساحة الأرض، كما أن بعض الأدوات غير المستعملة تُترك في المخازن دون أي معالجة أو متابعة إدارية. تركز هذه الدراسة على الأسئلة التالية:

- ١) كيف تتم عملية تخطيط المرافق والتجهيزات لتحسين جودة التعليم في المدرسة؟
 - ٢) كيف تُنفذ عملية توفير المرافق والتجهيزات لتحسين جودة التعليم؟
 - ٣) كيف يتم تنظيم وإدارة المرافق والتجهيزات؟
 - ٤) كيف تُستخدم المرافق والتجهيزات لتحسين جودة التعليم في المدرسة؟
- تعتمد هذه الدراسة على المنهج النوعي ذو الطابع الوصفي، حيث تم جمع البيانات باستخدام الملاحظة بالمشاركة، المقابلات المعمقة، التوثيق والاستبيانات. أما تحليل البيانات فتم عبر تكثيف البيانات، وعرضها، واستخلاص الاستنتاجات.

نتائج الدراسة أظهرت ما يلي:

- ١) تبدأ عملية التخطيط بتحليل احتياجات المرافق والتجهيزات التي يجب توفيرها، ويتم ذلك عبر اجتماعات فريق تطوير المدرسة، ثم يُقدّم إلى رئيس لجنة أولياء الأمور. ومن ثم إلى المؤسسة.
- ٢) تُقرّر عملية التوفير من قبل مدير المدرسة بالتنسيق مع أمين الصندوق، ويتولى المعلمون توفير الأدوات حسب الحاجة، وغالبًا ما تكون من خلال الشراء.
- ٣) يتم تنظيم المرافق والتجهيزات عبر الجرد والتخزين والصيانة بشكل جيد.
- ٤) تُستخدم المرافق والتجهيزات عبر وضع جدول زمني وتعيين مسؤولين مختصين بمجالاتهم مثل المختبرات، مع تحميلهم المسؤولية عنها.