

DAFTAR RUJUKAN

- Amini, dkk., 2023. Implementasi Perencanaan Manajemen dalam Lembaga Pendidikan Islam (Studi Kasus SDIT Ma'had Muhammad Saman Sunggal). *Jurnal Pendidikan dan Konseling*. Vol. 5. No. 1.
- Amsyah Zulkifli. 2003. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Anggito Albi dan Johan Setiawan. 2018. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Sukabumi: CV Jejak.
- Arikunto Suharsimi. 2012. *Dasar-dasar Evaluasi Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Aulia Nurul dan Abubakar Umar. 2022. Peran Tata Usaha Dalam Pengelolaan Arsip. *Jurnal Bahana Manajemen Pendidikan*. Vol. 11. No. 1.
- Ayudia Rosalina, dkk. 2022. Sistem Kearsipan Untuk Menunjang Efisiensi Kerja Di Bagian Tata Usaha Direktorat 1 Pada Inspektorat Jenderal Kemendikbudristek RI. *Jurnal Manajemen, Organisasi dan Bisnis*. Vol. 1. No. 1.
- Ayurindah Shella. 2022. Peran Tata Usaha Sekolah Dalam Pengelolaan Arsip Sekolah. *Jurnal Pendidikan Islam Univa Medan*. Vol 1. No. 1.
- Choliq Abdul. 2011. *Pengantar Manajemen*. Yogyakarta: Mitra Cendekia.
- Fathurrahman Muslih. 2018. Pentingnya Arsip Sebagai Sumber Informasi. *Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Vol. 3. No. 2.
- Firman. 2018. *Analisis Data dalam Penelitian*. Padang: Universitas Negeri Padang.
- Fitri Susanti, dkk. 2023. Manajemen Kearsipan dalam Meningkatkan Pelayanan Adminitrasi pada MAN 1 Kepahiang. *El-dare; Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*. Vol. 9. No. 1.
- Gie The Liang. 2009. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty.
- Hamzah Ali. 2014. *Evaluasi Pendidikan Matematika*. Jakarta: Rajawali Press.
- Hardiyansyah. 2017. *Manajemen Pelayanan dan Pengembangan Organisasi Publik*. Yogyakarta: Gava Media.
- Hasan Hanif, dkk. 2024. *Manajemen Sumber Daya Manusia dan Organisasi*. Batam: Yayasan Cendekia Mulia Mandiri.
- Hisbul Muh., Muftihin. TT. *Administrasi Pendidikan*. Klaten: CV Gema Nusantara.
- Ikhsan dan Icha Khinanty. 2020. *Buku Saku Pengelolaan Kearsipan*. Pekanbaru: Tim Kukerta Integrasi UR.

- Kadarman A.M. dan Yusuf Udaya. 1997. *Pengantar Ilmu Manajemen*. (Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Kholis Nur. 2004. *Kiat Sukses Jadi Praktisi Pendidikan*. Jogjakarta: Palem.
- Kusumastuti Adhi dan Ahmad Mustamil Khoiron. 2019. *Metode Penelitian Kualitatif*. Semarang: Lembaga Pendidikan Pressindo.
- Lavung Yuvenalis. 2017. Studi Kinerja Pelayanan Administrasi di Kantor Desa Bila Talang Kecamatan Tabang Kabupaten Kutai Kartanegara. *e-Journal Administrasi Negara*. Vol 5. No 3.
- Mangkunegara Anwar Prabu. 2022. *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Mills Geoffrey. 1991. *Manajemen Perkantoran Modern*. Jakarta: Binarupa Aksara.
- Moenir. 2000. *Manajemen Pelayanan Umum*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Moniaga Fenny. dkk. 2024. *Pengantar Metodologi Penelitian Kualitatif*. Sumatera Barat: CV. Gita Lentera.
- Muhudin Sambas Ali. 2019. *Teori dan Praktik Sistem Kearsipan*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Narbuko Abu Ahmad Cholid. 2009. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Nitisemito Alex Soemadji. 1989. *Manajemen: Suatu Dasar dan Pengantar*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Norhamidah, dkk. 2024. Manajemen Sistem Kearsipan pada Kantor Kecamatan Banua Lawas Kabupaten Tabalong, *Jurnal Keuangan Daerah, Pusat dan Kearsipan*. Vol. 1. No. 1.
- Pancaningsih Rr. Sarwendah. 2016. Manajemen Kearsipan. *Jurnal Orbith* Vol. 12 No. 3.
- Pasolong Harbani. 2014. *Teori Administrasi Publik*. Bandung: Alfa Beta.
- Priansa Donni Juni dan Agus Garnida. 2013. *Manajemen Perkantoran*. Bandung: Alfabeta.
- Rahim Abd. Rahman. 2020. *Cara Praktis Penulisan Karya Ilmiah*. Yogyakarta: Zahir Publishing.
- Ratminto dan Atik Septi Winarsih. 2010 *Manajemen Pelayanan*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Roeliana Loesida dan Jatmiko Yogopriyatno. 2023. *Kearsipan*. Indramayu: Penerbit Adab.
- Sagala Syaiful. 2013. *Manajemen Strategik Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Salim dan Syahrums. 2016. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Citapustaka Media.
- Sanora Neny Anindya. 2016. *Pengelolaan Arsip Pada Bagian Tata Usaha Biro*

- Umum Kantor Gubernur Provinsi Kalimantan Timur. *Journal Administrasi Negara*. Vol. 4. No. 2.
- Siagian Sondang P.. 1990. *Filsafat Administrasi*. Jakarta: Haji Masagung.
- Sillahi Ulbert. 2013. *Studi Tentang Ilmu Administrasi*. Bandung: Sinar Baru Algesindo.
- Sinambela Lijan Poltak. 2006. *Reformasi Pelayanan Publik:Teori, Kebijakan, dan Implementasi*. Jakarta: PT. BumiAksara.
- Soebroto. 2011. *Pengelolaan Kearsipan*. Jakarta: Alfabeta.
- Sugiarto Agus dan Teguh Wahyono. 2015. *Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke Basis Komputer*. Klaten: CV Gema Nusantara.
- Sugiarto Agus dan Teguh Wahyono. 2005. *Manajemen Kearsipan Modern: Dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media.
- Sugiarto Agus dan Teguh Wahyono. 2015. *Manajemen Kearsipan Modern dan Distribusinya*. Yogyakarta: Gava Media.
- Suparjati, dkk., 2004. *Tata Usaha dan Kearsipan*. Yogyakarta: Kanisius.
- Suraja Yohannes. 2006. *Manajemen Kearsipan*. Malang: Dioma.
- Sutopo dan Suryanto. 2003. *Pelayanan Prima*. Jakarta: LAN-RI.
- Tangkilisan Hessel Nogi. 2007. *Manajemen Publik*. Jakarta: PT. Grasindo.
- Wada Fauziah Hamid. 2024. *Buku Ajar Metodologi Penelitian*. Jambi: Sonpedia Publishing Indonesia.
- Waruwu Wulan Arini, dkk., 2024. Analisis Manajemen Kearsipan dalam Upaya Meningkatkan Pengelolaan Penatausahaan Administrasi di Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman Kota Gunungsitoli. *Jurnal Ekonomi Bisnis, Manajemen dan Akuntansi (Jebma)*. Vol. 04. No. 2.