

DAFTAR RUJUKAN

- Adam Helmi, Nurudin Siraj, dan Sri Wulandari. 2018. "Pengelolaan Sistem Kearsipan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Cirebon". *Jurnal Publika*. Vol.6, No. 2.
- Ahmadi Rulam. 2005. *Memahami Metode Penelitian Kualitatif*. Malang: Universitas Negeri Malang.
- Amini, dkk. 2023. "Implementasi Perencanaan Manajemen dalam Lembaga Pendidikan Islam (Studi Kasus SDIT Ma'had Muhammad Saman Sunggal)". *Jurnal Pendidikan dan Konseling*. Vol. 5, No 1.
- Aminudin Ghifari, dkk. 2023. "Implementasi Arsip Digital untuk Penyimpanan Dokumen Digital". *Jurnal Manuhara: Pusar Penelitian Ilmu Manajemen Bisnis*. Vol. 1, No. 4.
- Amir Sartika, dkk. 2023. "Manajemen Kearsipan dalam Meningkatkan Pelayanan Administrasi di Kantor Desa Muara Kecamatan Tonara Kabupaten Bone". *jurnal unismuh*. Vol. 4, No. 5.
- Amsyah Zulkifli. 2005. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Umum.
- Arianti Happy Dwi. 2023. Digitalisasi Kearsipan Dalam Menunjang Pelayanan Informasi Pada Unit Tata Usaha SMP Negeri 2 Jetis. *Skripsi*. Manajemen Pendidikan Islam. Institut Agama Islam Negeri Ponorogo.
- Arikunto Suharsimi. 1990. *Organisasi dan Administrasi Pendidikan Teknologi dan Kejuruan*. Jakarta: Rajawali.
- _____. 2002. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- _____. 2006. *Penelitian Tindakan Kelas*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Ariyanto Ayok dan Sulistyorini. 2020. "Konsep Motivasi Dasar dan Aplikasi dalam Lembaga Pendidikan Islam". *AL- Asasiyya: Journal Basic Of Education*. Vol. 4, No. 2.
- Aulia Adinda dan Rudi Kurniawan. 2022. "Manajemen Kearsipan Digital dalam Upaya Meningkatkan Mutu Sistem Penyimpanan Dokumen Kepegawaian di Kota Banda Aceh: Hambatan dan tantangan, Asia-Pacific". *Journal Of Public Policy*, Vol. 8, No. 1.
- Azmi Putri Rofiqoh dan Arlupi Utami. 2023. "Analisis Penggunaan Aplikasi Si Mas Baik (Sistem Manajemen Surat Berbass Elektronik) dalam Pengelolaan Arsip Surat Masuk Berbasis Elektronik di Biro Pemerintah dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur". *Inovant*. Vol. 1, No. 4.
- Barthos Basir. 2003. *Manajemen Kearsipan Untuk lembaga Negara ,Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Daryanto. 2001. *Administrasi Pendidikan*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Dica Anastasia Yovita. 2019. "Peran Komunikasi Interpersonal Atasan-Bawahan dalam Memotivasi Kerja Karyawan Divisi Marketing PT Jakarta Akuarium Indonesia". *Journal of Comunication Studies*. Vol. 6, No. 1.
- Farida Jasfar. 2025. *Manajemen Jasa Pendekatan Terpadu*. Ciawi Bogor: Ghalia Indonesia.

- Fatahillah Winka Surya. 2019. *Manajmen Arsip Digital Berbasis SIMAK dalam Peningkatan Layanan Admiistrasi di Madrasah Pembangunan UIN Jakarta Skripsi*. Ilmu Perpustakaan. Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.
- Fathurrohman Muhammad dan Sulistyorini. 2012. *Implementasi Manajemen Peningkatan Mutu Pendidikan Islam*. Yogyakarta: Teras.
- Fitri Agus Zaenul dan Nik Hayanti. 2020. *Metodologi Penelitian Pendidikan*. Malang: Madani Media.
- Guntur Setiawan. 2004. *Implementasi dalam Birokrasi Pembangunan Bandung: Remaja Rosdakarya Offset*.
- Hadi Mukhtar. 2023. *Administrasi dan Manajemen Pendidikan*. Lampung: Laduny Alifatama.
- Hadijaya Yusuf . 2012. *Administrasi Pendidikan*. Medan: Perdana Publishing.
- Haq Muhammad Izzul dan Binti Maunah. 2023. “Penempatan Sumber Daya Manusia Sesuai Bidang dan Tanggung Jawab di Sekolah Dasar Islam”. *Jurnal Manajemen dan Pendidikan Islam*. Vol. 9, No. 1.
- Hardiansyah. 2011. *Kualitas Pelayanan Publik*. Yogyakarta: Gava Media.
- Harsono Hanifah. 2002. *Implementasi Kebijakan dan Politik*. Bandung: PT Mutiara Sumber Widya.
- Illiyyin Zahro’ul. 2023. *Manajemen Arsip Digital pada Pelayanan Administrasi dan Sumber Informasi di Balai Diklat Keagamaan Surabaya. Skripsi*. Manajemen Pendidikan Islam Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya.
- Istiqomah, dkk. 2022. “Urgensi Arsip Digital Sebagai Bahan Rujukan Penelitian Sejarah di Era Pandemi Covid-19”. *Krakatoa*, Vol. 1, No. 1.
- Kementrian Agama Republik Indonesia, *Al-Qur’an dan Terjemah*, Al-Baqarah ayat 283.
- Keputusan Menteri Agama Nomor 44 Tahun 2010 tentang Pedoman Penataan Kearsipan, 91
- Koentjoningrat. 1985. *Metodologi Penelitian Masyarakat*. Jakarta: Gramedia.
- Kristiyanti Iin. 2015. “Manajemen Kearsipan dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan”. *Jurnal Efisiensi*. Vol XIII, No.2.
- Madani Gigih Gamalia. 2023. *Manajemen Kearsipan Di MTS Muhammadiyah Sarwodadi Kabupaten Banjarnegara. Skripsi*. Manajemen Pendidikan Islam. Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang.
- Mahardika Sabrina Fitria dan Febri Dwita. 2023. “Fungsi POAC dalam Administrasi Dkoumen Divisi Tata Usaha pada SMK Persada Bagian Informatika”. *Jurnal Mahasiswa Bina Insani*, Vol. 8, No. 2.
- Marwoto. 2023. *Pengelolaan Arsip Berbasis Elektronik pada Biro Organisasi dan Tata Laksana Sekretariat Jendral Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral. Skripsi*. Manajemen Kearsipan. Politeknik STIA LAN Jakarta.
- Masfufah Pipit Alifatul. 2018. *Implementasi Manajemen Kearsipan dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi pada Seksi Pendidikan Madrasah Kantor Kementerian Agama Kabupaten Malang. Skripsi*. Manajemen Pendidikan Islam. Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.

- Maunah Binti, dkk. 2022. "Evaluasi Pelaksanaan Supervisi Berbasis Pembelajaran Yang Efektif". *Jurnal Ekonomi Teknologi & Bisnis (Jetbis)*. Vol. 1, No. 3.
- _____. 2022. "Kepemimpinan Kepala Sekolah Perempuan dalam Meningkatkan Kerjasama Guru", *Fitrah: Journal Of Islamic Education*, Vol. 3, No. 2.
- Moleong Lexy J. 2005. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Muhidin Sambas Ali. 2016. "Pengelolaan Arsip Digital". *Jurnal Pendidikan Bisnis dan Manajemen*. Vol. 2, No.3.
- Mulyasa E. 2008. *Kurikulum Berbasis Kompetensi*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Mustari Mohammad. 2014. *Manajemen Pendidikan*. Jakarta: Raja Grafindo Perasada.
- Nooryani. S. 2020. *Jurus Sederhana Mengelola Arsip Aktif Digital untuk Pemula*. Bogor: IPB Press
- Nurhapani. 2020. "Perkembangan Ilmu Administrasi dan Fungsinya Untuk Mendukung Perkembangan Ilmu Administrasi". *Jurnal Ensiklopedi*. Vol. 2, No 1.
- Nurohman Dwi Aris. 2021. *Implementasi Aplikasi ARTERI: Arsip Elektronik Terintegrasi untuk Pengelolaan Arsip Secara Digital*. Jakarta Barat: Indonesia 8.
- Nurudi Usman. 2002. *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Nurzana Annisa. 2024. *Manajemen Arsip Digital untuk Meningkatkan Layanan Administrasi Pendidikan di Madrasah Tsanawiyah Darul Hikmah Pekanbaru. Skripsi. Manajemen Pendidikan Islam. Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Pekanbaru*.
- Pancaningsih Sarwendah. 2016. "Manajemen Kearsipan". *Orbith*, Vol.12, No. 2 .
- Putra Wido Indra dan Malta Nelisa. 2020. "Pengelolaan Arsip Elektronik di Unit Kearsipan PT Semen Padang". *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*. Vol. 8, No 2.
- Ramadhani Suci Chaerunnisa Nur. 2023. *Efektivitas Manajemen Arsip Berbasis Elektronik di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan. Skripsi. Administrasi Publik. Universitas Hasanuddin*.
- Rembulan Sarindi dan Nina Mayesti. 2021. "Pelaksanaan Penyusutan Arsip Inaktif di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bekasi". *Jurnal Kearsipan Terapan*. Vol. 4, No. 2.
- Ripai Ahmad dan Rahmawati Dian. 2022. "Efektivitas Penyimpanan Arsip Berbasis Digital dalam Meningkatkan Keamanan Data di Madrasah Tsanawiyah." *Jurnal Islamic Education Manajemen*, Vol. 8 No. 2.
- Rohmawati Linda dan Durinta Puspasari. 2020. "Pengelolaan Arsip Berbasis Aplikasi Surat di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan". *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran*. Vol. 8, No. 2.
- Rustan. 2018. "Pelaksanaan dan Fungsi Pembelajaran Arsip pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Mamasa". *Jurnal Ilmu Pemerintahan dan Ilmu Komunikasi*. Vol. 3, No. 1.

- Safron Ladzi. 2012. *Manajemen dan Reformasi Pelayanan Publik dalam Konteks Birokrasi Indonesia*. Surabaya: Aditya Media Publishing.
- Setiadi Hafid. 2014. *Teori Perencanaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Setyawati Sri. 2017. "Pelaksanaan Administrasi Sekolah Unggul di SMP Negeri 7 Kualitas Tengah". *Jurnal Ilmu Pendidikan Sosial, Sains dan Humaniora*, Vol. 3, No. 3.
- Siagian P. Sondang. 1984. *Filsafat Pendidikan*. Jakarta: Haji Masagung.
- Soewarno Handayani. 1996. *Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen*. Jakarta: PT. Toko Gunung Agung.
- Sugiarto. 2005. *Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media.
- Sugiyono. 2009. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- _____. 2012. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sulistiyorini, dkk. 2020. "Peran Komunikasi Efektif Pemimpin dalam Meningkatkan Kinerja Institusi". *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, Vol. 4, No. 1.
- Summampow Zoya F. 2024. *Buku Ajar Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Selat Media Patners.
- Sutirman. 2019. *Administrasi Kearsipan di Era Teknologi Informasi*. Yogyakarta: UNY Press.
- Suyuti Rina. 2013. Implementasi Sistem Kearsipan Elektronik di Sekretariat Daerah dan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta. *Skripsi*. Manajemen Pendidikan Islam. Universitas Negeri Yogyakarta.
- Syukur Abdul dan Aan Setiawan. 2021. "Ruang Lingkup dan Fungsi Administrasi Pendidikan dalam Perspektif Al-Qur'an". *Jurnal El-Fakhr*. Vol. 1, No. 1.
- Tadjudin. 2013. "Pengawasan dalam Manajemen Pendidikan". *Jurnal Ta'alum*. Vol. 1, No. 2.
- Tasyhar Muhammad. 2013. *Kearsipan 1*. Depok: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Tim Penyusun Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung. Tulungagung: UINSATU Tulungagung. 2024.
- Tuginem dan Ratna Trisiyani. 2020. *Kearsipan*. Jakarta: Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Tukiran Matinus. 2020. *Fondasi Teori Manajemen*. DIY: Kanisius, 2020.
- UU Nomor 7 tahun 1971 tentang ketentuan-ketentuan pokok kearsipan
- Wawancara dengan Bapak Bondan Wicaksana, Selaku Guru Bagian Administrasi PTSP di MAN 1 Tulungagung, pada Tanggal 29 November 2024.
- Wawancara dengan Bapak Masruki. Selaku Staf Bidang Administrasi Kearsipan di MAN 1 Tulungagung pada Tanggal 2 Desember 2024.
- Wawancara dengan Bapak Mohammad Patoni. Selaku Kepala TU di MAN 1 Tulungagung, pada Tanggal 9 Desember 2024.
- Wawancara dengan Ibu Srinatun, Selaku Perwakilan Kepala Madrasah di MAN 1 Tulungagung pada Tanggal 9 Desember 2024.
- Wibowo. 2012. *Manajemen Kinerja*. Jakarta: Rajawali Pers.

- Wulandari Delia Santi dan Ismaya. 2023. "Pengelolaan Arsip Elektronik di Era Digital". *Jurnal Ilmu Komunikasi dan Informasi Komputer Bisnis*. Vol. 3, No. 2.
- Wursanto. 2007. *Kearsipan 2*. Yogyakarta: Kanisus.
- _____. 2007. *Kearsipan 1*. Yogyakarta, Kanisus.
- Yasin Susanti, dkk. 2023. "Dampak Pengelolaan Kearsipan Terhadap Pelayanan Administrasi pada Sekolah Menengah Pertama di Kecamatan Marisa Kabupaten Pohuwato". *Jurnal Ilmiah Manajemen Dan Bisnis*. Vol. 6, No. 1.
- Yohannes Suraja. 2006. "*Manajemen Kearsipan*". Malang: Dioma.
- Yulistanto Eko. 2015. Aplikasi Sistem Kearsipan Surat-Surat Dinas Menggunakan Elektronik Arsip (E-Arsip) di sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah. *Skripsi*. Manajemen. Universitas Negeri Semarang.
- Yusuf Muhammad Rahmani dan Sri Rohayati Zulaikha. 2020. "Perkembangan Pengelolaan Arsip di era Teknologi". *Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Vol. 7, No. 1.
- Zulkarnain Wildan dan Raden Bambang Sumarsono. 2015. *Manajemen Perkantoran Profesional*. Malang: Gunung Samudera.