

**PERAN TATA USAHA DALAM MENGELOLA ARSIP SURAT  
MANUAL DAN DIGITAL DI MADRASAH UNGGUL YANG  
MENERAPKAN SISTEM MADRASAH DIGITAL (MTsN 1  
TULUNGAGUNG)**

**SKRIPSI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SAYYID ALI RAHMATULLAH  
TULUNGAGUNG**

Oleh  
**LUTFIANA HIDAYAH**  
**NIM. 126207212100**

**PROGRAM STUDI  
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SAYYID ALI RAHMATULLAH  
TULUNGAGUNG  
2025**

**PERAN TATA USAHA DALAM MENGELOLA ARSIP SURAT  
MANUAL DAN DIGITAL DI MADRASAH UNGGUL YANG  
MENERAPKAN SISTEM MADRASAH DIGITAL (MTsN 1  
TULUNGAGUNG)**

**SKRIPSI**

Disusun dalam rangka untuk memenuhi salah satu persyaratan  
menempuh program Sarjana (S1)  
Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan  
Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung




Oleh  
**LUTFIANA HIDAYAH**  
**NIM. 126207212100**


**PROGRAM STUDI**  
**MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SAYYID ALI RAHMATULLAH**  
**TULUNGAGUNG**  
**2025**

## PERSETUJUAN PEMBIMBING

Skripsi dengan judul “Peran Tata Usaha Dalam Mengelola Arsip Surat Manual dan Digital di Madrasah Unggul yang Menerapkan Sistem Madrasah Digital (MTsN 1 Tulungagung)” Yang ditulis oleh Lutfiana Hidayah NIM 126207212100 ini telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan.

Pembimbing	Tanggal	Tanda tangan
<u>Sukron Ma'mun, S.Pd.I, M.Pd.I</u> NIP. 1985062920171322	26 Mei 2025	

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi  
Manajemen Pendidikan Islam

  
Dr. Siti Khoirun Nisak, S.Pd.I, M.Pd  
NIP. 199309222020122015

## PENGESAHAN

Skripsi dengan judul “Peran Tata Usaha Dalam Mengelola Arsip Surat Manual dan Digital di Madrasah Unggul yang Menerapkan Sistem Madrasah Digital (MTsN 1 Tulungagung)” yang ditulis oleh Lutfiana Hidayah NIM.126207212100 ini telah dipertahankan di depan Dewan Penguji Skripsi UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung pada hari Selasa tanggal 17 Juni 2025 dan diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen Pendidikan Islam.

### DEWAN PENGUJI

#### Dewan Penguji

##### Ketua Penguji

Nama : Dr. Hj. Luluk Atirotu Zahroh, S.Ag., M.Pd.

NIP : 197110261999903222002

#### Tanda Tangan



##### Penguji Utama

Nama : Saiful Bahri, S.Ag., M.Pd.I.


NIP : 197101052007011034



##### Sekretaris

Nama : Sukron Ma'mun, M.Pd.I.

NIP : 198506292025211007



Mengesahkan,  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan  
Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung



Dr. Sutopo, M.Pd.

NIP. 197805092008011012

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Lutfiana Hidayah

NIM : 1262072121

Jurusan/Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

Judul Skripsi : Peran Tata Usaha Dalam Mengelola Arsip Surat Manual dan Digital di Madrasah Unggul yang Menerapkan Sistem Madrasah Digital (MTsN 1 Tulungagung)

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar tulisan saya dan bukan merupakan plagiasi baik sebagian atau seluruhnya. Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa skripsi ini hasil plagiasi, baik sebagian atau seluruhnya, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Tulungagung, 26 Mei 2025  
Yang membuat pernyataan,



Lutfiana Hidayah  
NIM. 126207212100



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG  
UPT PERPUSTAKAAN**

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221  
Telepon (0355) 321513, Website : <http://perpustakaan.uinsatu.ac.id>

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lutfiana Hidayah  
NIM : 126207212100  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan  
Jenis Karya Ilmiah : Skripsi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti Non-eksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) kepada UPT Perpustakaan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung atas karya ilmiah saya berupa (.....) yang berjudul:

Peran Tata Usaha Dalam Mengelola Arsip Surat Manual dan Digital di Madrasah Unggul yang Menerapkan Sistem Madrasah Digital (MTrN 1 Tulungagung.)

Dengan Hak Bebas Royalti Non-eksklusif ini UPT Perpustakaan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung berhak menyimpan, alih media/format, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tulungagung, 29 Maret 2020

Yang Menyatakan,

  
  
Lutfiana Hidayah  
Nama terang dan tanda tangan

## MOTTO

إِنَّ اللَّهَ يَأْمُرُكُمْ أَنْ تُؤَدُّوا الْأَمَانَاتِ إِلَىٰ أَهْلِهَا وَإِذَا حَكَمْتُمْ بَيْنَ النَّاسِ أَنْ تَحْكُمُوا بِالْعَدْلِ إِنَّ اللَّهَ نِعِمَّا يَعِظُكُمْ بِهِ إِنَّ اللَّهَ كَانَ سَمِيعًا بَصِيرًا

*“Sesungguhnya Allah menyuruh kamu menyampaikan amanat kepada yang berhak menerimanya, dan apabila kamu menetapkan hukum di antara manusia hendaknya kamu menetapkannya dengan adil. Sesungguhnya Allah memberi pengajaran yang paling baik kepadamu. Sesungguhnya Allah Maha Mendengar lagi Maha Melihat”<sup>1</sup>*

(QS. An-Nisa : 58)

---

<sup>1</sup> Al-Qur'an Surah An-Nisa', Kementerian Agama RI, Sabrina: *Al-Qur'an, Terjemah, dan Tafsir untuk Wanita*, (Bandung: Penerbit Marwah, 2010), hal. 87

## **PERSEMBAHAN**

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat, taufiq dan hidayat yang dianugerahkan-Nya, sholawat serta salam tetap tercurah limpahkan kepada baginda Nabi Muhammad SAW. Alhamdulillah hingga satu tanggung jawab telah terlaksana. Dari lubuk hati yang paling dalam, maka skripsi ini saya persembahkan kepada :

1. Bapak dan Ibu saya tercinta, Bapak Norsomat dan Ibu Siti Saripah yang selalu menjaga, memberikan kasih sayang serta nasihat, dan do'a dari beliau yang selalu mendukung impian saya. Pencapaian ini adalah persembahan istimewa saya untuk beliau.
2. Adik saya Kanza Ayu Hanifah yang memberikan semangat dengan selalu menghibur disaat penatnya mengerjakan skripsi, yang dapat menjadi dorongan kembali untuk saya menyelesaikan tugas akhir.
3. Seluruh keluarga besar penulis yang yang tidak mungkin untuk disebutkan satu persatu, yang mana telah ikut serta mendo'akan dan mewarnai kehidupan penulis.
4. Bapak Sukron Ma'mun, S.Pd.I, M.Pd.I selaku dosen pembimbing yang memberikan bimbingan dan pengarahan serta saran-saran dalam penyusunan skripsi ini.
5. Tiada kata pantas selain terimakasih yang tak terhingga untuk Bapak/Ibu Dosen UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung atas ilmu yang telah diberikan.
6. Kepala Madrasah, Kepala Tata Usaha, dan para staf tata usaha MTsN 1 Tulungagung yang telah memberikan banyak bantuan kepada penulis dalam penelitian skripsi.
7. Teman-teman seperjuangan MPI C angkatan 2021, yang mana telah menjadi rekan dalam melewati berbagai hal suka maupun duka saat berada di kampus.
8. Sahabat saya Alfi Mayyuhatul Maulidah dan Titik Laili Syuroiyah terimakasih telah memberikan semangat, do'a serta mewarnai kehidupan penulis.

9. Teman-teman saya Setya Merinda, Mila Minhatul, Chaniifah Cholicah, Nisa Lutviana terimakasih telah memberikan do'a serta semangat dalam proses pengerjaan penulisan skripsi ini.
10. Almamater saya tercinta UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung.  
Akhir kata, ucapan terimakasih kepada semua pihak, yang terlibat serta membantu dalam penyusunan skripsi ini. Tanpa adanya pihak tersebut maka skripsi ini sulit untuk diselesaikan.

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur alhamdulillah penulis panjatkan kepada Allah SWT karena telah memberikan kelancaran dan kemurahan-Nya, sehingga dapat menyelesaikan proposal skripsi yang berjudul “Peran Tata Usaha Dalam Mengelola Arsip Surat Manual dan Digital di Madrasah Unggul yang Menerapkan Sistem Madrasah Digital (MTsN 1 Tulungagung)”. Sholawat serta salam semoga senantiasa terlimpahkan kepada junjungan kita Nabiyullah Muhammad Saw. Ucapan terima kasih tidak lupa penulis sampaikan kepada:

1. Prof. Dr. Abdul Aziz, M.Pd.I, selaku Rektor UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung.
2. Dr. Sutopo M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung.
3. Dr. Hj. Indah Komsiyah, S.Ag, M.Pd., selaku Ketua Jurusan Tarbiyah Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung.
4. Dr. Siti Khoirun Nisak, S.Pd.I, M.Pd., selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.
5. Sukron Ma'mun, S.Pd.I, M.Pd.I selaku dosen pembimbing yang memberikan bimbingan dan pengarahan serta saran-saran dalam penyusunan skripsi ini.
6. Seluruh dosen UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung terkhusus dosen Manajemen Pendidikan Islam yang telah membimbing dan memberikanawasannya sehingga studi ini dapat terselesaikan
7. Dr. Muhibuddin, M.Pd.I selaku Kepala MTsN 1 Tulungagung yang telah memberikan izin penelitian, dukungan serta pengarahan selama proses berlangsung.
8. Umi Hastuti, S.Pd.I selaku Kepala Tata usaha MTsN 1 Tulungagung dan Seluruh Staf Tata Usaha MTsN 1 Tulungagung yang menerima penulis dengan baik dan bersedia meluangkan waktunya memberikan arahan dan bantuan selama proses berlangsung.

9. Semua pihak yang telah membantu terselesainya penulisan skripsi ini.

Dengan penuh harap semoga jasa kebaikan mereka diterima Allah SWT dan tercatat amal shalih. Penulis menyadari bahwa sesuai dengan kemampuan dan pengetahuan yang terbatas maka skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Untuk itu kritik dan saran dari semua pihak sangat diharapkan demi penyempurnaan proposal skripsi ini.

Akhirnya besar harapan penulis semoga barakah dan bermanfaat di dunia dan di akhirat, bagi penulis khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Tulungagung, 25 Mei 2025  
Penulis

  
Lutfiana Hidayah  
NIM. 126207212100