

DAFTAR RUJUKAN

- Achmad, Kiki Fitriani. 2024. *Peran Pegawai Tata Usaha Dalam Mengelola Arsip di Madrasah Aliyah Negeri 2 Barru*. Skripsi IAIN Parepare.
- Aini, Yulia Nurul. 2023. Pengelolaan Arsip Berbasis Digital Melalui Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) di Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika. *Jurnal Ilmu Administrasi*. Politeknik STIA LAN Jakarta. No.1 Vol. 7.
- Anggela, Elvera Mesa. 2023. *Peran Tata Usaha Dalam Pengelolaan Arsip di Madrasah Aliyah Laboratorium (MAL) Kota Jambi*. Skripsi UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.
- Anggito, Albi dan Johan Setiawan. 2018 *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Sukabumi: CV Jejak.
- Aulia, Nurul. 2022. Peran Tata Usaha Dalam Pengelolaan Arsip. *Jurnal Bahana Manajemen Pendidikan*. Universitas Singaperbangsa Karawang. Vol. 11 No. 1.
- Barthos, Basir. 2016. *Manajemen Kearsipan : Untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Cahyani, Anindia Rizkila, dkk. 2025. Tantangan Transformasi Digital: Adaptasi Sistem Kearsipan Oleh Aparatur Sipil Negara di Kota Mataram. *Jurnal Tata Sejuta STIA Mataram*. Vol. 11 No. 1.
- Hermawan, Ade. 2021. Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Tugas Tata Usaha Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin, *Jurnal Manajemen Pendidikan*, STIA Bina Banua Banjarmasin, Vol. 1 No. 2.
- Husnita, T. J dan Mezan El-Khaeri Kesuma. 2020. Pengelolaan Arsip Sebagai Sumber Informasi Bagi Suatu Organisasi Melalui Arsip Manual dan Arsip Digital, *Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam*, UIN Raden Intan Lampung. No.1 Vol. 2.
- Imasita, dkk. 2021. *Electronic Filling System: Temukan Arsip Kurang dari 5 Menit*. Makassar: UPT Unhas Press.
- Khaudil, Muhammad Imam dan Iefa Alawiyatul Muna. 2022. Efektivitas Tata Kelola Kearsipan Sebagai Upaya Meningkatkan Mutu Pelayanan Administrasi, *Jurnal Tarbiyatuna*. Vol. 3, No. 1.
- Lasena, Nurfajriah H. 2021. *Strategi Pengelolaan Kearsipan Dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan Administrasi di SDN 54 Manado*. Skripsi IAIN Manado.

- Marianata, Anita. 2023. *Buku Ajar : Kearsipan*. Indramayu: Penerbit Adab.
- Moleong, Lexy J. 2012. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Muhidin, S. A dan Hendri Winata. 2016. *Manajemen Kearsipan: untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Masyarakat*. Bandung: CV. Pustaka Setia.
- Muhidin. S. A dkk. 2016. Pengelolaan Arsip Digital, *Jurnal Pendidikan Bisnis dan Manajemen*, Universitas Pendidikan Indonesia, Volume 2, Nomor 3.
- Mulyadi. 2016. *Pengelolaan Arsip Berbasis Otomasi*. Jakarta: Rajawali Press.
- Mutafaroh, Ika Andriyani. 2019. *Manajemen Persuratan dan Kearsipan di Kantor FTIK UIN Walisongo Semarang*. Skripsi UIN Walisongo Semarang.
- Nikmah, Farika, dkk. 2022. *Klasifikasi Arsip*. Surabaya: CV Jakad Media Publishing, 2022.
- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2008 pasal 1 ayat 1-3 tentang Standar Tenaga Administrasi Sekolah/Madrasah
- Prabowo, Dion. 2022. *Peran Kepala Tata Usaha Dalam Pengelolaan Arsip Sekolah SMAN 8 Rejang Lebong*. Skripsi IAIN Curup.
- Pramono, Joko. 2019. *Kearsipan: Program Keahlian Manajemen Perkantoran Kompetensi Keahlian Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Puspita, Florentina. 2024. Pelaksanaan Manajemen Kearsipan Pada Bagian Tata Usaha di SMK Kristen 1 Surakarta. *Jurnal Informasi dan Komunikasi Administrasi Perkantoran*. Universitas Negeri Sebelas Maret Surakarta. Vol. 8 No. 3.
- Puspitasari, Fiki. 2010. *Mengelola Sistem Kearsipan*. Yogyakarta: KTSP.
- Putranto, Widiatmoko Adi. 2017. Pengelolaan Arsip di Era Digital: Mempertimbangkan Kembali Sudut Pandang Pengguna, *Jurnal Kearsipan Terapan*, Vol. 1 No. 1.
- Rahmawati, Esti. 2021. *Manajemen Kearsipan Tata Usaha di Madrasah Tsanawiyah (MTs) Al-Hikmah Bandar Lampung*. Skripsi UIN Raden Intan Lampung.

- Roeliana, Loesida dan Jatmiko Yogopriyatno. 2023. *Kearsipan*. Indramayu: Penerbit Adab.
- Rosalin, Sovia. 2017. *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang: UB Press.
- Sarnoto, Ahmad Zain. 2024. *Manajemen Tata Usaha di Sekolah*. Surabaya: Pena Cendekia Pustaka.
- Sattar. 2019. *Manajemen Kearsipan*. Yogyakarta: Deepublish.
- Sotyaningrum, Afra Tien. 2011. Faktor-Faktor yang Berhubungan Dengan Efektivitas Kearsipan, *Jurnal Efisiensi: Kajian Ilmu Administrasi*, Vol. XI, No. 1.
- Sugiyono. 2021. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Sukmadinata, Nana Syaodih. 2012. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Sukoco, Badri Munir. 2016. *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Surabaya: Erlangga
- Suparjati. 2018. *Seri Administrasi Perkantoran : Tata Usaha & Kearsipan*. Yogyakarta: Kanisius.
- Sutirman. 2019. *Administrasi Kearsipan di Era Teknologi Informasi*. Yogyakarta: UNY Press.
- Tuginem dan Ratna Trisiyani. 2018. *Kearsipan*. Jakarta: PT Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Umam, Khaerul. 2014. *Manajemen Perkantoran (Referensi untuk Para Akademisi dan Praktisi)*. Bandung: Pustaka Setia.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009.
- Wahyuni. Fitri. 2023. *Peran Kepala Tata Usaha Dalam Meningkatkan Pengelolaan Arsip di MTsN 2 Aceh Besar*. Skripsi UIN Ar-Raniry Darussalam Banda Aceh.
- Warman, Yandri. 2023. *Peran Tata Usaha Dalam Pengelolaan Arsip di Madrasah Aliyah Masariqul Anwar Bandar Lampung*. Skripsi UIN Raden Intan Lampung.
- Waruwu, Nurdelima. 2022. *Manajemen Perkantoran*. Bandung: Indonesia Emas Group.
- Yusman, Yanti, dkk. 2024. *Transformasi Administrasi di Era Digital*. Payakumbuh. Sumatera Barat: PT Serasi Media Teknologi.