

DAFTAR ISI

COVER	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERSETUJUAN PEMBIMBING	Error! Bookmark not defined.
PENGESAHAN	iv
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	Error! Bookmark not defined.
MOTTO	vi
PERSEMBAHAN	viii
KATA PENGANTAR	x
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
ABSTRAK	xviii
ABSTRACT	xix
خلاصة	xx
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Konteks Penelitian	1
B. Fokus Penelitian	5
C. Tujuan Penelitian	6
D. Kegunaan Penelitian	6
E. Penegasan Istilah	7
F. Sistematika Pembahasan	11
BAB II KAJIAN PUSTAKA	13
A. Tata Usaha.....	13
B. Arsip.....	18
1. Pengertian Arsip.....	18
2. Karakteristik Arsip	20
3. Kegunaan dan Nilai Guna Arsip	21
4. Jenis Arsip	23

C. Kendala Pengarsipan.....	Error! Bookmark not defined.	6
D. Layanan Pengarsipan		28
E. Efektivitas Pengarsipan.....		43
F. Penelitian Terdahulu		57
G. Paradigma Penelitian.....		57
BAB III METODE PENELITIAN		60
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian		61
B. Lokasi Penelitian		61
C. Kehadiran Peneliti		62
D. Data dan Sumber Data		63
E. Teknik Pengumpulan Data		63
F. Teknik Analisis Data		64
G. Pengecekan Keabsahan Data.....		66
H. Tahap-Tahap Penelitian		67
BAB IV HASIL PENELITIAN		69
A. Deskripsi Data		69
1. Kendala yang Dihadapi Tata Usaha Dalam Mengelola Arsip Surat Manual dan Digital di MTsN 1 Tulungagung	Error! Bookmark not defined.	
2. Layanan yang Diberikan Tata Usaha Dalam Pengelolaan Arsip Surat Manual dan Digital di MTsN 1 Tulungagung		69
3. Efektivitas Peran Tata Usaha Dalam Pengelolaan Arsip Surat Manual dan Digital yang Baik di MTsN 1 Tulungagung	Error! Bookmark not defined.	
B. Temuan Penelitian		102
1. Kendala yang Dihadapi Tata Usaha Dalam Pengelolaan Arsip Surat Manual dan Digital di MTsN 1 Tulungagung		102
2. Layanan yang Diberikan Tata Usaha Dalam Pengelolaan Arsip Surat Manual dan Digital di MTsN 1 Tulungagung		102
3. Efektivitas Peran Tata Usaha Dalam Pengelolaan Arsip Surat Manual dan Digital yang Baik di MTsN 1 Tulungagung		105

BAB V PEMBAHASAN	107
A. Kendala yang Dihadapi Tata Usaha Dalam Pengelolaan Arsip Surat Manual dan Digital di MTsN 1 Tulungagung.....	107
B. Layanan yang Diberikan Tata Usaha Dalam Pengelolaan Arsip Surat Manual dan Digital di MTsN 1 Tulungagung	Error! Bookmark not defined.
C. Efektivitas Peran Tata Usaha Dalam Pengelolaan Arsip Surat Manual dan Digital di MTsN 1 Tulungagung	Error! Bookmark not defined.
BAB VI PENUTUP	118
A. Kesimpulan.....	118
B. Saran	119
DAFTAR RUJUKAN	120
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	123

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu.....	42
Tabel. 2.2 Paradigma Penelitian.....	48

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Pengarsipan Digital.....	60
Gambar 4.2 Genset Madrasah	62
Gambar 4.3 Jabatan Fungsional Umum Arsiparis	63
Gambar 4.4 Surat Masuk.....	65
Gambar 4.5 Disposisi Surat Masuk	69
Gambar 4.6 Filling Cabinet	69
Gambar 4.7 Mesin Scanner	69
Gambar 4.8 Proses Penataan Arsip Surat.....	70
Gambar 4.9 Peluncuran Madrasah Digital Terpadu	73
Gambar 4.10 Pembuatan Surat	75
Gambar 4.11 Ruang Khusus Arsip Raport Siswa.....	76
Gambar 4.12 Struktur Tata Usaha	82
Gambar 4.13 File Ordner Dalam Lemari Arsip.....	87
Gambar 4.14 Mesin Printer	87
Gambar 4.15 Suasana Ruang TU.....	89
Gambar 4.16 Meja Staf Kearsipan.....	87
Gambar 4.17 ABK Arsiparis	87

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Profil MTsN 1 Tulungagung	118
Lampiran 2 Instrumen Wawancara.....	129
Lampiran 3 Transkrip Wawancara	141
Lampiran 4 Surat Izin Penelitian	158
Lampiran 5 Surat Selesai Penelitian	159
Lampiran 6 Form Konsultasi Pembimbingan Skripsi.....	160
Lampiran 7 Keterangan Selesai Bimbingan.....	162
Lampiran 8 Dokumentasi Penelitian.....	163
Lampiran 9 Biodata Mahasiswa	165