

BAB VI

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis data dan pembahasan yang telah diuraikan pada bab sebelumnya, dapat disimpulkan bahwa supervisi akademik kepala sekolah di SMA Darul Ulum 2 Unggulan BPPT Jombang CIS dan SMA Negeri 2 Nganjuk membentuk suatu sistem pembinaan profesional guru yang bersifat reflektif-sirkuler. Sistem ini ditandai oleh keterpaduan antara empat kategori utama, yaitu pendekatan, model, teknik, dan tahapan supervisi akademik yang berinteraksi secara berkesinambungan.

Kesimpulan hasil analisis data dan pembahasan adalah sebagai berikut:

1. Pendekatan supervisi akademik yang digunakan kepala sekolah menunjukkan dua pola besar: pendekatan direktif-reflektif di SMA Darul Ulum 2 Jombang CIS dan pendekatan kolaboratif-dialogis di SMA Negeri 2 Nganjuk.
2. Model supervisi yang diterapkan mencerminkan perbedaan orientasi kelembagaan dengan model konvensional pada lembaga berbasis religius dan model klinis pada lembaga berbasis umum. Namun keduanya berorientasi pada peningkatan profesionalisme guru.
3. Teknik supervisi yang dominan adalah supervisi individual, yang menjadi media efektif dalam membangun komunikasi dua arah antara

kepala sekolah dan guru.

4. Tahapan supervisi akademik meliputi perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut, yang membentuk siklus pembinaan profesional berkelanjutan.

Dari keseluruhan hasil penelitian, dapat disimpulkan bahwa keberhasilan supervisi akademik kepala sekolah tidak hanya ditentukan oleh ketepatan metode, tetapi juga oleh kualitas refleksi dan kemitraan profesional antara kepala sekolah dan guru. Pola ini kemudian dikonstruksi dalam teori baru yang disebut Teori Supervisi Akademik Reflektif-Sirkuler, yaitu model pembinaan profesional guru yang menekankan refleksi kolaboratif, kesinambungan siklus pembelajaran, serta keseimbangan antara kontrol dan kemitraan. Teori ini berakar pada praktik empiris di lapangan dan berkontribusi terhadap pengembangan paradigma supervisi akademik yang lebih humanistik, partisipatif, dan kontekstual.

B. Implikasi Penelitian

1. Implikasi Teoretis

Dalam Secara teoretis, hasil penelitian ini memberikan kontribusi penting bagi pengembangan ilmu supervisi pendidikan. Teori Supervisi Akademik Reflektif-Sirkuler memperluas konsep supervisi klasik (Sergiovanni, Glickman, dan Daresh) dengan menambahkan dimensi refleksi berkelanjutan sebagai inti dari proses pembinaan profesional. Model

ini menegaskan bahwa efektivitas supervisi akademik tidak hanya bersumber dari struktur kontrol dan administrasi, tetapi dari interaksi reflektif antara kepala sekolah dan guru.

Selain itu, penelitian ini memperkuat pendekatan grounded theory sebagai metode ilmiah dalam pengembangan teori kontekstual pendidikan. Temuan lapangan menunjukkan bahwa konsep supervisi reflektif-sirkuler bersifat adaptif terhadap nilai budaya lembaga, sehingga memperkaya wacana teori supervisi kontekstual di Indonesia. Dengan demikian, teori ini dapat dijadikan landasan akademik untuk riset-riset lanjutan mengenai kepemimpinan pembelajaran berbasis refleksi dan budaya organisasi sekolah.

2. Implikasi Praktis

Secara praktis, hasil penelitian ini memberikan arah baru bagi pelaksanaan supervisi akademik di sekolah. Pertama, kepala sekolah diharapkan tidak hanya berperan sebagai pengawas administratif, tetapi juga sebagai pemimpin pembelajaran (learning leader) yang mendorong dialog reflektif bersama guru. Kedua, mekanisme supervisi hendaknya dilaksanakan secara berkelanjutan dan terjadwal, dengan tahapan tindak lanjut yang nyata dan berdampak terhadap peningkatan mutu pembelajaran. Ketiga, kegiatan supervisi perlu diarahkan sebagai forum pembelajaran profesional, bukan sekadar evaluasi kinerja.

Selain itu, implikasi penelitian ini dapat diterapkan dalam pelatihan

kepemimpinan kepala sekolah dan pengawas sekolah. Program pelatihan sebaiknya menekankan kompetensi reflektif, kemampuan memberikan umpan balik konstruktif, dan penguatan budaya kolaboratif antar guru. Melalui penerapan teori reflektif-sirkuler, lembaga pendidikan dapat membangun sistem supervisi akademik yang berorientasi pada pembelajaran kolektif dan peningkatan profesionalisme guru secara berkelanjutan.

C. Saran

Berdasarkan hasil penelitian dan implikasi yang telah diuraikan, beberapa saran dapat diajukan sebagai berikut:

1. Bagi Kepala Sekolah:

Kepala sekolah perlu mengimplementasikan supervisi akademik secara reflektif dan sirkuler dengan menekankan komunikasi dua arah, tindak lanjut yang konsisten, serta pembinaan berbasis empati. Supervisi sebaiknya tidak hanya berfungsi sebagai alat kontrol, tetapi juga sebagai sarana membangun budaya belajar profesional di sekolah.

2. Bagi Guru:

Guru disarankan untuk berpartisipasi aktif dalam setiap tahapan supervisi dengan menjadikan proses supervisi sebagai kesempatan untuk refleksi diri, memperbaiki strategi pembelajaran, dan mengembangkan profesionalisme secara berkelanjutan.

3. Bagi Pengawas dan Dinas Pendidikan:

Dinas Pendidikan diharapkan menyusun kebijakan pelatihan kepala

sekolah dan pengawas yang berbasis pada prinsip supervisi reflektif-sirkuler. Model ini dapat dijadikan standar pembinaan yang mengedepankan pendekatan humanistik, kolaboratif, dan adaptif terhadap budaya sekolah.

4. Bagi Peneliti Selanjutnya:

Peneliti berikutnya disarankan untuk mengembangkan teori supervisi akademik reflektif-sirkuler pada konteks pendidikan lain, seperti madrasah, perguruan tinggi, atau sekolah vokasional, dengan meninjau pengaruh faktor budaya, teknologi pendidikan, dan kepemimpinan instruksional terhadap efektivitas supervisi akademik.

DAFTAR PUSTAKA

BUKU

- Arifin, M. (2011). *Kapita selekta pendidikan Islam*. Bumi Aksara.
- Arikunto, S. (2002). *Prosedur penelitian: Suatu pendekatan praktik*. Rineka Cipta.
- Arikunto, S. (2004). *Dasar-dasar supervisi*. Rineka Cipta.
- Bafadal, I. (2005). *Dasar-dasar manajemen dan supervisi taman kanak-kanak*. Bumi Aksara.
- Burhanuddin. (1994). *Analisis administrasi manajemen dan kepemimpinan pendidikan*. Bumi Aksara.
- Daresh, J. C. (2001). *Supervision as proactive leadership*. Waveland Press.
- Dedy, M. (2008). *Metodologi penelitian kualitatif: Paradigma baru ilmu komunikasi dan ilmu sosial lainnya*. Remaja Rosdakarya.
- Fitri, A. Z., Indarti, L., & Nafis, M. M. (2020). *Model pendekatan multi-inter-transdisipliner dalam pembelajaran berbasis kurikulum KKNI*.
- Glickman, C. D. (1981). *Developmental supervision: Alternative practices for helping teachers improve instruction*. Association for Supervision and Curriculum Development (ASCD).
- Hamzah B. Uno. (2007). *Model pembelajaran: Menciptakan proses belajar mengajar yang kreatif dan efektif*. Bumi Aksara.
- Hamzah B. Uno. (2012). *Perencanaan pembelajaran*. Bumi Aksara.
- Imron, A. (2011). *Supervisi pembelajaran tingkat satuan pendidikan*. Bumi Aksara.
- Kasiram, M. (2008). *Metodologi penelitian*. UIN Press.

- Leithwood, K., & Jantzi, D. (2006). *Transformational school leadership for large-scale reform: Effects on students, teachers, and their classroom practices*. *School Effectiveness and School Improvement*, 17(2), 201–227. <https://doi.org/10.1080/09243450600565829>
- Miles, M. B., & Huberman, A. M. (1992). *Analisis data kualitatif* (J. R. Rohedi, Trans.). UI Press.
- Moleong, L. J. (2012). *Metodologi penelitian kualitatif*. Remaja Rosdakarya.
- Mulyana, D. (2008). *Metodologi penelitian kualitatif*. Remaja Rosdakarya.
- Mulyasa, E. (2000). *Manajemen berbasis sekolah*. Remaja Rosdakarya.
- Mulyasa, E. (2001). *Manajemen kepemimpinan kepala sekolah*. Bumi Aksara.
- Mulyasa, E. (2003). *Menjadi kepala sekolah profesional*. Remaja Rosdakarya.
- Mulyasa, E. (2007). *Menjadi kepala sekolah profesional*. Remaja Rosdakarya.
- Mulyasa, E. (2007). *Standar kompetensi dan sertifikasi guru*. Remaja Rosdakarya.
- Mulyasa, E. (2013). *Manajemen dan kepemimpinan kepala sekolah profesional*. Bumi Aksara.
- Munir, A. (2008). *Menjadi kepala sekolah efektif*. Ar-Ruzz Media.
- Nawawi, H. (1994). *Administrasi pendidikan*. Haji Masagung.
- Pidarta, M. (2009). *Supervisi pendidikan kontekstual*. Rineka Cipta.
- Prasojo, L. D., & Sudiyono. (2011). *Supervisi pendidikan*. Gava Media.
- Purwanto, M. N. (2008). *Administrasi dan supervisi pendidikan*. Remaja Rosdakarya.
- Purwanto, N. (2005). *Administrasi dan supervisi pendidikan*. Remaja Rosdakarya.

- Rifai, M. M. (1987). *Administrasi dan supervisi pendidikan*. Jemmars.
- Sagala, S. (2010). *Supervisi pembelajaran dalam profesi pendidikan*. Alfabeta.
- Sahertian, P. A. (2000). *Konsep dasar dan teknik supervisi pendidikan*. Rineka Cipta.
- Sahertian, P. A. (2000). *Konsep dasar dan teknik supervisi pendidikan dalam rangka pengembangan sumber daya manusia*. Rineka Cipta.
- Schein, E. H. (2010). *Organizational culture and leadership* (4th ed.). Jossey-Bass.
- Sergiovanni, T. J. (1987). *The principalship: A reflective practice perspective*. Allyn & Bacon.
- Sinamo, J. (2014). *Etos kerja profesional*. Institut Dharma Mahardika.
- Strauss, A., & Corbin, J. (1990). *Basics of qualitative research: Grounded theory procedures and techniques*. Sage Publications.
- Sugiyono. (2007). *Metode penelitian kuantitatif, kualitatif, dan R&D*. Alfabeta.
- Suprayogo, I. (2001). *Metodologi penelitian sosial*. Rosdakarya.
- Wahidmurni. (2008). *Cara mudah menulis proposal dan laporan penelitian lapangan*. UM Press.
- Glickman, et al. *Developmental supervision: Alternative practices for helping teachers improve instruction*. Association for Supervision and Curriculum Development (ASCD). 2007
- John M.Echols. *Kamus Inggris-Indonesia: An English-Indonesian Dictionary*. 1975¹
- Gronlund. *Measurement and Evaluation in Teaching*. 1976
- Nuurkencana, *Evaluasi Pendidikan*. 1983
- Raka Joni. *Pedoman Umum Alat Penilaian Kemampuan Guru*. 1984.

ARTIKEL JURNAL

Amrullah. (2017). Artikel dalam *Jurnal Studi Islam*, 69.

Gunawan. (2015). Artikel dalam *Jurnal Manajemen Pendidikan*, 469.

Nurdin. (2009). Quality assurance in high education. *Jurnal Administrasi Pendidikan*, 10, 311.

DOKUMEN RESMI

Direktorat Jenderal Kementerian Pendidikan Nasional. (2010). *Buku panduan supervisi akademik*. Kemendiknas.

SUMBER DARING

SMA Darul Ulum 2 Unggulan BPPT Jombang CIS. (n.d.).

https://smulandu2-jbg.sch.id/?page_id=17

https://smulandu2-jbg.sch.id/?page_id=2206

https://smulandu2-jbg.sch.id/?page_id=3648

<https://smulandu2-jbg.sch.id/?p=5061>

https://smulandu2-jbg.sch.id/?page_id=2959

SMA Negeri 2 Nganjuk. (2022). Prestasi Akademik 2021–2022.

<http://www.sman2nganjuk.sch.id/Puspres-SMADA/Akademik/PRESTASI-AKADEMIK-TP-2021-2022/Juli.html>

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Tabel 1 Profil SMA Darul Ulum 2 Unggulan BPPT Jombang CIS

| Aspek | Keterangan |
|----------------------|--|
| Nama Sekolah | SMA Darul Ulum 2 Unggulan BPPT Jombang CIS |
| Alamat | Pondok Pesantren Darul Ulum, Rejoso, Peterongan, Jombang, Jawa Timur |
| Telepon | (0321) 865265 |
| Kabupaten | Jombang |
| Provinsi | Jawa Timur |
| SK Pendirian Sekolah | 839/104.2.1/T4.83 |
| NPSN | 20540294 |
| Status Sekolah | Swasta |
| Status Kepemilikan | Yayasan |
| Akreditasi Sekolah | A |
| Tanggal SK Pendirian | 1 Juli 1979 |
| Luas Tanah | 16.125 |

Lampiran 2 : Tujuan Sekolah

Tabel 2 Tujuan Sekolah

| Tujuan SMA Darul Ulum 2 Unggulan BPPT Jombang CIS |
|--|
| Mencetak peserta didik unggul dalam IPTEK, IMTAQ, dan akhlakul karimah |

Lampiran 3 : Visi

Tabel 3 Visi SMA Darul Ulum 2 Unggulan BPPT Jombang CIS

| Visi SMA Darul Ulum 2 Unggulan BPPT Jombang CIS |
|--|
| Unggul dalam iman dan takwa (Imtaq) |
| Unggul dalam ilmu pengetahuan dan teknologi (Iptek) |
| Unggul dalam berakhlakul karimah |

Lampiran 4 : Misi Sekolah

Tabel 4 Misi SMA Darul Ulum 2 Unggulan BPPT Jombang CIS

| No | Misi Sekolah |
|----|--|
| 1 | Membentuk siswa yang dapat membedakan antara yang baik dan buruk |
| 2 | Memahami kandungan isi Al-Qur'an |
| 3 | Melaksanakan shalat berjamaah, istighotsah, tahlil, ESQ, dan perayaan hari besar Islam |
| 4 | Menyelenggarakan pendidikan terpadu antara sekolah, pondok, dan |

| | |
|----|---|
| | Cambridge Assessment International Education (CAIE) |
| 5 | Menyelenggarakan pembelajaran full day school |
| 6 | Menumbuhkan semangat keunggulan kepada warga sekolah |
| 7 | Mendorong dan membantu siswa mengenali potensi diri secara optimal |
| 8 | Mewujudkan peserta didik yang mampu berkompetisi di dalam dan luar negeri |
| 9 | Melaksanakan pembinaan akademik dan nonakademik secara intensif |
| 10 | Memfasilitasi kegiatan berbasis TIK dan sarana pendukungnya |
| 11 | Pembinaan Bahasa Inggris, Arab, Prancis, karya tulis, dan debat |
| 12 | Pembinaan Tahfidzul Qur'an |
| 13 | Pembinaan robotik |
| 14 | Menerapkan sistem poin prestasi dan pelanggaran |
| 15 | Melaksanakan bakti sosial dan green day |
| 16 | Melaksanakan manajemen mutu ISO 9001:2015 |
| 17 | Gerakan Literasi Sekolah (GLS) |
| 18 | Melaksanakan pembelajaran berdiferensiasi |

Lampiran 5 : Fasilitas Sekolah

Tabel 5 Fasilitas Sekolah

| No | Fasilitas Sekolah |
|----|--|
| 1 | Ruang kelas berbasis ICT (Full AC) |
| 2 | Laboratorium Komputer dan Multimedia (Full AC) |
| 3 | Laboratorium Biologi, Kimia, Fisika (Full AC) |
| 4 | Perpustakaan berbasis IT (Full AC) |
| 5 | Laboratorium Bahasa (Full AC) |
| 6 | Ruang Serbaguna/Aula (Hall GSG) |
| 7 | Ruang Cambridge International School (Full AC) |
| 8 | Ruang Konselor (Full AC) |
| 9 | Ruang Meeting (Full AC) |
| 10 | Koperasi Siswa CIS Mart (Full AC) |
| 11 | Ruang Fotokopi (Full AC) |
| 12 | Sarana olahraga lengkap |
| 13 | Pelayanan kesehatan dan gizi |
| 14 | Ruang UKS (Full AC) |
| 15 | Ruang kesenian |
| 16 | Ruang organisasi siswa |
| 17 | Green house |
| 18 | Internet dan Wi-Fi |
| 19 | Mobil sekolah |
| 20 | Ruang OSIS putra (Full AC) |
| 21 | Ruang OSIS putri (Full AC) |
| 22 | Asrama siswa-siswi |

Lampiran 6 : Sarana dan Prasarana

Tabel 6 Sarana dan Prasarana SMA Darul Ulum 2 Unggulan BPPT Jombang CIS

| No | Jenis Bangunan | Jumlah | Baik | Rusak Ringan | Rusak Berat |
|----|-------------------------------|--------|------|--------------|-------------|
| 1 | Gedung sekolah formal | 14 | 14 | - | - |
| 2 | Gedung keterampilan | 2 | 2 | - | - |
| 3 | Aula pertemuan | 9 | 9 | - | - |
| 4 | Masjid utama | 1 | 1 | - | - |
| 5 | Musala | 11 | 11 | - | - |
| 6 | Kantor pusat | 2 | 2 | - | - |
| 7 | Kantor unit | 13 | 13 | - | - |
| 8 | Gedung asrama | 34 | 34 | - | - |
| 9 | Kamar mandi | 13 | 13 | - | - |
| 10 | Pompa air besar | 2 | 2 | - | - |
| 11 | Pompa air kecil | 50 | 50 | - | - |
| 12 | Lapangan sepak bola | 2 | 2 | - | - |
| 13 | Lapangan bulu tangkis | 8 | 8 | - | - |
| 14 | Lapangan basket | 8 | 8 | - | - |
| 15 | Lapangan tenis meja | 13 | 13 | - | - |
| 16 | Kantor bank | 2 | 2 | - | - |
| 17 | Wartel | 11 | 11 | - | - |
| 18 | Warnet | 6 | 6 | - | - |
| 19 | Pusat koperasi | 1 | 1 | - | - |
| 20 | Usaha koperasi | 2 | 2 | - | - |
| 21 | Usaha Kesehatan Pondok (UKP) | 2 | 2 | - | - |
| 22 | Kantin makan | 4 | 4 | - | - |
| 23 | Lab. Biologi, Fisika, Kimia | 10 | 10 | - | - |
| 24 | Lab. Bahasa dan Audio Visual | 8 | 8 | - | - |
| 25 | Lab. Audio dan Video Editing | 1 | 1 | - | - |
| 26 | Lab. Komputer Pusat | 1 | 1 | - | - |
| 27 | Lab. Komputer Unit Pendidikan | 18 | 18 | - | - |

Lampiran 7 : Profil SMA Negeri 2 Nganjuk

Tabel 7 Profil SMA Negeri 2 Nganjuk

| Aspek | Keterangan |
|--------------------|-------------------------|
| Nama Sekolah | SMA Negeri 2 Nganjuk |
| NPSN / NSS | 20538326 / 301051401001 |
| Jenjang Pendidikan | SMA |

| | |
|-----------------------------|--|
| Status Sekolah | Negeri |
| Telepon/Faks | +62 358 322585 |
| Website | http://sman2nganjuk.sch.id |
| Alamat | Jl. Anjuk Ladang No. 09, Kel. Ploso, Kec. Nganjuk, Kab. Nganjuk, 64417 |
| SK Pendirian | 0236/O/1973 |
| Tanggal SK Pendirian | 18 Desember 1973 |
| Status Kepemilikan | Pemerintah Daerah |
| SK Izin Operasional | 0236/O/1973 |
| Tanggal SK Izin Operasional | 18 Desember 1973 |
| Akreditasi | A |
| Tahun Akreditasi | 2022 |
| SK Akreditasi | 1857/BAN-SM/SK/2022 |
| Luas Tanah | 5.850 |

Lampiran 8: Tujuan Sekolah

Tabel 8 Tujuan SMA Negeri 2 Nganjuk

| No | Tujuan Sekolah |
|----|--|
| 1 | Meningkatkan prestasi akademik dan nonakademik warga sekolah |
| 2 | Meningkatkan kedisiplinan warga sekolah |
| 3 | Meningkatkan etos kerja guru dan karyawan |
| 4 | Memberdayakan masyarakat dalam peningkatan mutu pendidikan |

Lampiran 9 : Visi Sekolah

Tabel 9 Visi SMA Negeri 2 Nganjuk

| Visi SMA Negeri 2 Nganjuk |
|--|
| Unggul dalam prestasi dengan landasan budaya dan agama |

Lampiran 10 : Misi Sekolah

Tabel 10 Misi SMA Negeri 2 Nganjuk

| No | Misi Sekolah |
|----|--|
| 1 | Membangun budaya belajar yang dinamis, disiplin, dan bertanggung jawab |
| 2 | Meningkatkan prestasi akademis lulusan untuk masuk perguruan tinggi |
| 3 | Mempersiapkan peserta didik agar mandiri di masyarakat |
| 4 | Membentuk peserta didik berbudaya dan berakhlak mulia |
| 5 | Meningkatkan prestasi ekstrakurikuler |
| 6 | Menumbuhkan semangat keunggulan dan penguasaan IPTEK |
| 7 | Mewujudkan lingkungan sekolah yang nyaman untuk belajar dan berkarya |

| | |
|---|---|
| 8 | Memelihara nilai kebersamaan, kejujuran, kewirausahaan, dan keterbukaan |
| 9 | Membudayakan penggunaan Bahasa Inggris dan Arab di lingkungan sekolah |

Lampiran 11 : Fasilitas

Tabel 11 Fasilitas SMA Negeri 2 Nganjuk

| No | Jenis Ruangan | Jumlah | Baik | Rusak Ringan | Rusak Berat |
|----|-----------------------------------|--------|------|--------------|-------------|
| 1 | Ruang Kelas X MIA | 7 | 7 | - | - |
| 2 | Ruang Kelas X IIS | 3 | 3 | - | - |
| 3 | Ruang Kelas XI MIA | 7 | 7 | - | - |
| 4 | Ruang Kelas XI IIS | 3 | 3 | - | - |
| 5 | Ruang Kelas XII IPA | 7 | 7 | - | - |
| 6 | Ruang Kelas XII IPS | 3 | 3 | - | - |
| 7 | Lab. Biologi | 1 | 1 | - | - |
| 8 | Lab. Fisika | 1 | 1 | - | - |
| 9 | Lab. Kimia | 1 | 1 | - | - |
| 10 | Lab. Bahasa | 1 | 1 | - | - |
| 11 | Lab. Komputer (40+1 unit) | 2 | 2 | - | - |
| 12 | Perpustakaan | 1 | 1 | - | - |
| 13 | Lapangan Basket | 1 | 1 | - | - |
| 14 | Lapangan Voli/Futsal | 1 | 1 | - | - |
| 15 | Panggung Teater | 1 | 1 | - | - |
| 16 | Aula | 1 | 1 | - | - |
| 17 | Ruang Serbaguna | 1 | 1 | - | - |
| 18 | Masjid Nurul Iman | 1 | 1 | - | - |
| 19 | Ruang Sekretariat Ekstrakurikuler | 17 | 17 | - | - |
| 20 | Hotspot Area | 5 | 5 | - | - |
| 21 | Kantin Sekolah | 5 | 5 | - | - |

Lampiran 12 : Sarana dan Prasarana

Tabel 12 Sarana dan Prasarana SMA Negeri 2 Nganjuk

| No | Jenis Ruangan | Jumlah | Baik | Rusak Ringan | Rusak Berat |
|----|----------------------|--------|------|--------------|-------------|
| 1 | Ruang Kelas X MIA | 7 | 7 | - | - |
| 2 | Ruang Kelas X IIS | 3 | 3 | - | - |
| 3 | Ruang Kelas XI MIA | 7 | 7 | - | - |
| 4 | Ruang Kelas XI IIS | 3 | 3 | - | - |
| 5 | Ruang Kelas XII IPA | 7 | 7 | - | - |
| 6 | Ruang Kelas XII IPS | 3 | 3 | - | - |
| 7 | Laboratorium Biologi | 1 | 1 | - | - |
| 8 | Laboratorium Fisika | 1 | 1 | - | - |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------|----|----|---|---|
| 9 | Laboratorium Kimia | 1 | 1 | - | - |
| 10 | Laboratorium Bahasa | 1 | 1 | - | - |
| 11 | Laboratorium Komputer (40+1 komputer) | 2 | 2 | - | - |
| 12 | Perpustakaan | 1 | 1 | - | - |
| 13 | Lapangan Basket | 1 | 1 | - | - |
| 14 | Lapangan Voli/Futsal | 1 | 1 | - | - |
| 15 | Panggung Teater | 1 | 1 | - | - |
| 16 | Aula | 1 | 1 | - | - |
| 17 | Ruang Serbaguna | 1 | 1 | - | - |
| 18 | Masjid Nurul Iman | 1 | 1 | - | - |
| 19 | Ruang Sekretariat Ekstrakurikuler | 17 | 17 | - | - |
| 20 | Hotspot Area | 5 | 5 | - | - |
| 21 | Kantin Sekolah | 5 | 5 | - | - |