

## ABSTRAK

Skripsi dengan judul “ Implementasi Manajemen Kesiswaan dalam Mendukung Keberhasilan Prestasi Akademik dan Non Akademik di SMAN 1 Kauman Tulungagung” ini ditulis oleh Irsa Maulida Ridaya dengan NIM 1860207222084 Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dengan pembimbing Bapak Muhammad Zainul Arifin, M.Pd.I

**Kata Kunci:** *Manajemen Kesiswaan, Prestasi Akademik dan Non Akademik*

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh pentingnya manajemen kesiswaan dalam menunjang mendukung keberhasilan Prestasi Akademik dan Non Akademik. SMAN 1 Kauman Tulungagung sebagai salah satu lembaga pendidikan menengah telah mengimplementasikan manajemen kesiswaan melalui berbagai program yang bertujuan untuk meningkatkan prestasi siswa secara optimal melalui kegiatan intrakurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler. Kondisi tersebut menarik untuk dikaji guna memahami kontribusi pengelolaan manajemen kesiswaan yang efektif terhadap peningkatan mutu pembelajaran.

Fokus penelitian ini adalah (1) Bagaimana sistem penerimaan dan orientasi peserta didik baru di SMAN 1 Kauman Tulungagung, (2) Bagaimana pelaksanaan pembinaan dan pengembangan siswa dalam meningkatkan prestasi akademik dan non akademik, (3) Bagaimana sistem pencatatan dan pelaporan perkembangan siswa.

Adapun tujuan penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan (1) sistem penerimaan dan orientasi peserta didik baru, (2) pelaksanaan pembinaan dan pengembangan siswa, serta (3) sistem pencatatan dan pelaporan perkembangan siswa di SMAN 1 Kauman Tulungagung.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian deskriptif. Sumber data diperoleh dari kepala sekolah, wakil kepala sekolah bidang kesiswaan, wakil kepala sekolah bidang kurikulum, pembina olimpiade, pembina ekstrakurikuler, dan siswa. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Analisis data dilakukan melalui pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan verifikasi data, serta pengecekan keabsahan data menggunakan perpanjangan pengamatan, ketekunan pengamat, serta triangulasi sumber dan teknik.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: (1) sistem penerimaan peserta didik baru di SMAN 1 Kauman Tulungagung dilaksanakan melalui beberapa jalur, yaitu afirmasi, mutasi orang tua/wali, prestasi hasil lomba, prestasi akademik, dan domisili, yang dilaksanakan secara berbasis online serta digunakan untuk memetakan kemampuan awal siswa sehingga mendukung proses pembinaan yang lebih terarah, (2) pelaksanaan pembinaan dan pengembangan siswa dilakukan melalui program akademik dan non akademik secara terstruktur, di antaranya pembelajaran berbasis komputer, program olimpiade, kegiatan KIR, debat, bimbingan belajar khususnya bagi kelas XII, serta pembiasaan literasi, sedangkan pada bidang non akademik dilakukan melalui berbagai kegiatan ekstrakurikuler yang didukung oleh pembina dan latihan rutin guna mempersiapkan siswa dalam

mengikuti kompetisi, serta kegiatan sekolah seperti festival budaya akhir semester yang menjadi wadah bagi siswa untuk menampilkan bakat, kreativitas, dan kemampuan di bidang seni dan budaya (3) sistem pencatatan dan pelaporan dilakukan secara berkala melalui jurnal kehadiran, pemantauan perkembangan belajar, serta rekap capaian prestasi siswa baik akademik maupun non akademik, yang kemudian disampaikan kepada orang tua melalui penerimaan rapor, sosialisasi, serta komunikasi langsung apabila diperlukan.

## ABSTRACT

The thesis entitled "Implementation Student Management in Supporting the Success of Academic and Non-Academic Achievements at SMAN 1 Kauman Tulungagung" was written by Irsa Maulida Ridaya with NIM 1860207222084 Islamic Education Management Study Program, Faculty of Tarbiyah and Teacher Training, Sayyid Ali Rahmatullah State Islamic University of Tulungagung with the supervisor Mr. Muhammad Zainul Arifin, M.Pd.I

**Keywords:** *Student Management, Academic and Non-Academic Achievement*

*This research is motivated by the importance of student management in supporting the success of Academic and Non-Academic Achievement. SMAN 1 Kauman Tulungagung as a secondary education institution has implemented student management through various programs aimed at optimally improving student achievement through intracurricular, co-curricular, and extracurricular activities. This condition is interesting to study to understand the contribution of effective student management to improving the quality of learning.*

*The focus of this research is (1) How is the system for accepting and orienting new students at SMAN 1 Kauman Tulungagung, (2) How is the implementation of student coaching and development to improve academic and non-academic achievements, (3) How is the system for recording and reporting student progress.*

*The aim of this research is to describe (1) the system for accepting and orientation new students, (2) the implementation of student coaching and development, and (3) the system for recording and reporting student development at SMAN 1 Kauman Tulungagung.*

*This study uses a qualitative approach with a descriptive research type. Data sources were obtained from the principal, vice principal for student affairs, vice principal for curriculum, Olympiad instructor, extracurricular instructor, and students. Data collection techniques were carried out through observation, interviews, and documentation. Data analysis was carried out through data collection, data reduction, data presentation, and data verification. Data validity was checked using extended observations, observer persistence, and triangulation of sources and techniques.*

*The results of the study show that: (1) the new student admission system at SMAN 1 Kauman Tulungagung is implemented through several channels, namely affirmation, parent/guardian transfer, competition results, academic achievements, and domicile, which are implemented online and are used to map students' initial abilities so as to support a more focused coaching process, (2) the implementation of student coaching and development is carried out through structured academic and non-academic programs, including computer-based learning, olympiad programs, KIR activities, debates, tutoring especially for class XII, and literacy habits, while in the non-academic field it is carried out through various extracurricular activities supported by mentors and routine training to prepare students to participate in competitions, as well as school activities such as the end-of-semester cultural festival*

*which is a forum for students to display their talents, creativity, and abilities in the fields of arts and culture (3) the recording and reporting system is carried out periodically through attendance journals, monitoring of learning progress, and recapitulation of student achievement both academic and non-academic, which is then conveyed to parents through report card receipts, socialization, and direct communication if necessary.*

### الملخص

ملخص هذه الأطروحة، بعنوان "إدارة شؤون الطلاب في دعم نجاح الإنجازات الأكاديمية وغير الأكاديمية بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ كاومان"، قد كتبته إرسا مولدة ردايا، رقم القيد: ١٨٦٠٢٠٧٢٢٢٠٨٤، قسم إدارة التربية الإسلامية، كلية التربية والعلوم التعليمية، جامعة سيد علي رحمة الله الإسلامية الحكومية تولونج أجونج تحت إشراف الأستاذ محمد زين العارفين، الماجستير

**الكلمات الرئيسية:** إدارة شؤون الطلاب، الإنجازات الأكاديمية وغير الأكاديمية.

تنبثق خلفية هذا البحث من أهمية إدارة شؤون الطلاب في دعم وتعزيز نجاح الإنجازات الأكاديمية وغير الأكاديمية. وقد قامت المدرسة الثانوية الحكومية ١ كاومان تولونج أجونج، باعتبارها إحدى مؤسسات التعليم المتوسط، بتطبيق إدارة شؤون الطلاب من خلال برامج متنوعة تهدف إلى رفع مستوى إنجازات الطلاب بشكل أمثل عبر الأنشطة المنهجية، والإضافية، واللاصفية. وهذا الواقع يمثل جانباً مثيراً للدراسة لفهم مساهمة الإدارة الفعالة لشؤون الطلاب في تحسين جودة التعلم.

تتمثل أسئلة هذا البحث في: (١) كيفية نظام قبول الطلاب الجدد وتوجيههم في المدرسة الثانوية الحكومية ١ كاومان تولونج أجونج، (٢) كيفية تنفيذ توجيه الطلاب وتطويرهم في سبيل رفع مستوى الإنجازات الأكاديمية وغير الأكاديمية، (٣) كيفية نظام تسجيل وتقارير تطور الطلاب.

أما أهداف هذا البحث فهي لوصف: (١) نظام قبول الطلاب الجدد وتوجيههم، (٢) تنفيذ توجيه الطلاب وتطويرهم، (٣) نظام تسجيل وتقارير تطور الطلاب في المدرسة الثانوية الحكومية ١ كاومان تولونج أجونج.

يستخدم هذا البحث المنهج الكيفي من النوع الوصفي. وقد تم الحصول على مصادر البيانات من مدير المدرسة، ووكيل المدير لشؤون الطلاب، ووكيل المدير لشؤون المناهج، ومشرفي الأولمبياد، ومشرفي الأنشطة اللاصفية، والطلاب. أما تقنيات جمع البيانات فقد تمت من خلال الملاحظة، والمقابلة، والتوثيق. وأجري تحليل البيانات عبر مراحل جمع البيانات، وتكثيف البيانات، وعرض البيانات، واستخلاص النتائج، بالإضافة إلى التحقق من صحة البيانات باستخدام تمديد فترة البحث، والمداومة على الملاحظة، وتثليث المصادر والتقنيات.

أظهرت نتائج البحث ما يلي: (١) نظام قبول الطلاب الجدد في المدرسة الثانوية الحكومية ١ كاومان يتم من خلال عدة مسارات، وهي: التأكيد، وانتقال ولي الأمر، وإنجازات المسابقات، والإنجازات الأكاديمية، ومحل الإقامة، حيث يتم تنفيذ ذلك عبر الإنترنت ويستخدم لتحديد القدرات الأولية للطلاب بما يدعم عملية توجيه بشكل أكثر دقة، (٢) يتم تنفيذ توجيه الطلاب وتطويرهم من خلال برامج أكاديمية وغير أكاديمية منظمة، منها التعلم القائم على الحاسوب، وبرنامج الأولمبياد، وأنشطة البحث العلمي الطلابي، والمناظرة، والدروس الإضافية خاصة لطلاب الصف الثاني عشر، وترسيخ الثقافة القرائية، بينما في المجال غير الأكاديمي يتم من خلال أنشطة لاصفية متنوعة مدعومة بمشرفين وتدريب منتظمة لإعداد الطلاب للمشاركة في المسابقات، بالإضافة إلى الأنشطة المدرسية مثل المهرجانات الثقافية في نهاية الفصل الدراسي التي تعد وسيلة للطلاب لإظهار مواهبهم وإبداعهم وقدراتهم في مجالي الفن والثقافة، (٣) يتم نظام التسجيل والتقارير بشكل دوري من خلال سجلات الحضور، ومتابعة التطور الدراسي، ورصد إنجازات الطلاب الأكاديمية وغير الأكاديمية، والتي يتم إبلاغ أولياء الأمور بها عبر تسليم النتائج الدراسية، واللقاءات التعريفية، والتواصل المباشر عند الحاجة.