

## DAFTAR ISI

|                                            |           |
|--------------------------------------------|-----------|
| HALAMAN SAMPUL DEPAN .....                 | i         |
| HALAMAN JUDUL .....                        | ii        |
| LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING .....        | iii       |
| LEMBAR PENGESAHAN .....                    | iv        |
| PERNYATAAN KEASLIAN .....                  | v         |
| SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PUBLIKASI ..... | vi        |
| MOTTO .....                                | vii       |
| HALAMAN PERSEMBAHAN .....                  | viii      |
| KATA PENGANTAR .....                       | x         |
| DAFTAR ISI .....                           | xii       |
| DAFTAR TABEL .....                         | xv        |
| DAFTAR GAMBAR .....                        | xvi       |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                      | xvii      |
| ABSTRAK .....                              | xviii     |
| ABSTRACT .....                             | xix       |
| المخلص .....                               | xx        |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>             | <b>1</b>  |
| A. Konteks Penelitian .....                | 1         |
| B. Fokus Pertanyaan Dan Penelitian .....   | 8         |
| C. Tujuan Penelitian .....                 | 9         |
| D. Manfaat Penelitian .....                | 9         |
| E. Penegasan Istilah .....                 | 10        |
| F. Sistematika Penulisan .....             | 13        |
| <b>BAB II KAJIAN TEORI .....</b>           | <b>15</b> |
| A. Kajian Teori .....                      | 15        |
| 1. Manajemen Kearsipan .....               | 15        |
| a. Pengertian manajemen kearsipan .....    | 15        |
| b. Fungsi manajemen kearsipan .....        | 18        |
| c. Jenis-jenis arsip .....                 | 24        |
| d. Tujuan arsip .....                      | 28        |

|                                                                                                  |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| e. Peranan arsip .....                                                                           | 29         |
| f. Pengelolaan arsip .....                                                                       | 30         |
| 2. Pelayanan Administrasi.....                                                                   | 34         |
| a. Pengertian administrasi .....                                                                 | 34         |
| b. Pelayanan administrasi.....                                                                   | 37         |
| c. Ruang lingkup administrasi.....                                                               | 39         |
| d. Tujuan administrasi .....                                                                     | 43         |
| e. Indikator pelayanan administrasi.....                                                         | 45         |
| 3. Manajemen Kearsipan Dalam Meningkatkan Pelayanan Administrasi.....                            | 47         |
| B. Penelitian Terdahulu.....                                                                     | 49         |
| C. Paradigma Penelitian.....                                                                     | 63         |
| <b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>                                                           | <b>66</b>  |
| A. Rancangan Penelitian .....                                                                    | 66         |
| B. Kehadiran Peneliti.....                                                                       | 67         |
| C. Lokasi Penelitian.....                                                                        | 68         |
| D. Data dan Sumber Data .....                                                                    | 68         |
| E. Teknik Pengumpulan Data .....                                                                 | 70         |
| F. Analisis Data .....                                                                           | 74         |
| G. Pengecekan Keabsahan Data.....                                                                | 77         |
| H. Tahapan Penelitian .....                                                                      | 80         |
| <b>BAB IV HASIL PENELITIAN .....</b>                                                             | <b>83</b>  |
| A. Deskripsi Data.....                                                                           | 83         |
| B. Temuan Penelitian.....                                                                        | 108        |
| <b>BAB V PEMBAHASAN .....</b>                                                                    | <b>110</b> |
| A. Pengelolaan arsip dalam meningkatkan pelayanan administrasi di SMA Negeri 1 Karangan .....    | 110        |
| B. Penggunaan teknologi dalam meningkatkan pelayanan administrasi di SMA Negeri 1 Karangan ..... | 117        |
| C. Evaluasi arsip dalam meningkatkan pelayanan administrasi di SMA Negeri 1 Karangan .....       | 121        |
| <b>BAB VI PENUTUP .....</b>                                                                      | <b>125</b> |
| A. Kesimpulan .....                                                                              | 125        |
| B. Saran.....                                                                                    | 126        |

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| <b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>     | <b>127</b> |
| <b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b> | <b>132</b> |

## DAFTAR TABEL

|                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 2. 1 Persamaan, Perbedaan, Dan Orisinalitas Penelitian Terdahulu Dengan Penelitian Yang Sedang Diteliti ..... | 56 |
| Tabel 3. 1 Teknik analisis data menurut miles dan Huberman.....                                                     | 76 |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                                                                      |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Gambar 2.1 Paradigma Penelitian Manajemen Kearsipan Dalam Meningkatkan Pelayanan Administrasi di SMA Negeri 1 Karang | 65  |
| Gambar 4. 1 Arsip mutasi siswa                                                                                       | 85  |
| Gambar 4. 2 dan Gambar 4. 3 Arsip sesuai klasifikasi                                                                 | 88  |
| Gambar 4. 4 dan Gambar 4. 5 tumpukan arsip                                                                           | 90  |
| Gambar 4. 6 dan Gambar 4. 7 Penyimpanan arsip                                                                        | 92  |
| Gambar 4. 8 Arsip di komputer                                                                                        | 100 |
| Gambar 4. 9 ruang penyimpanan arsip                                                                                  | 106 |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

|                                                     |     |
|-----------------------------------------------------|-----|
| Lampiran 1 Bukti Observasi .....                    | 133 |
| Lampiran 2 Transkrip Wawancara.....                 | 137 |
| Lampiran 3 Ringkasan Transkrip wawancara .....      | 139 |
| Lampiran 4 Pedoman penelitian.....                  | 145 |
| Lampiran 5 Dokumentasi .....                        | 146 |
| Lampiran 6 Profil SMA Negeri 1 Karanganyar .....    | 150 |
| Lampiran 7 Surat izin penelitian .....              | 152 |
| Lampiran 8 Surat balasan.....                       | 153 |
| Lampiran 9 Surat pernyataan selesai penelitian..... | 154 |
| Lampiran 10 Konsultasi pembimbing.....              | 155 |
| Lampiran 11 Keterangan selesai bimbingan .....      | 157 |
| Lampiran 12 Profil Penulis .....                    | 158 |