

ABSTRAK

Skripsi dengan judul “Manajemen Perpustakaan Berbasis SLiMS (*Senayan Library Management System*) Dalam Meningkatkan Mutu Layanan di MTsN 1 Kota Blitar” ini ditulis oleh Revi Sindy Utari, NIM. 1860207223123, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI), Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK), Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung yang dibimbing oleh Prof. Dr. Hj. Sulistyorini, M.Ag.

Kata Kunci: *Manajemen Perpustakaan, SLiMS (Senayan Library Management System), Mutu Layanan*

Perpustakaan sekolah menjadi pusat utama dalam memperoleh sumber informasi, serta penunjang proses pembelajaran siswa secara langsung. Setiap perpustakaan sekolah/madrasah wajib mengembangkan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi. Pengelolaan secara manual sudah tidak efisien di era digital saat ini, karena rawan terhadap kesalahan pencatatan, proses penelusuran koleksi yang lamban, serta data tidak tersedia secara real-time. Hal ini mendorong penerapan sistem otomatis berbasis teknologi, salah satunya yaitu SLiMS (*Senayan Library Management System*), untuk pengelolaan koleksi, sirkulasi, keanggotaan, OPAC, dan pelaporan dalam satu sistem secara otomatis. MTsN 1 Kota Blitar merupakan salah satu madrasah yang telah menerapkan SLiMS sebagai upaya peningkatan mutu layanan di perpustakaan.

Fokus penelitian skripsi ini adalah 1) bagaimana perencanaan perpustakaan berbasis SLiMS dalam meningkatkan mutu layanan di MTsN 1 Kota Blitar?; 2) bagaimana pengorganisasian perpustakaan berbasis SLiMS dalam meningkatkan mutu layanan di MTsN 1 Kota Blitar?; 3) bagaimana pelaksanaan perpustakaan berbasis SLiMS dalam meningkatkan mutu layanan di MTsN 1 Kota Blitar?; 4) bagaimana pengawasan perpustakaan berbasis SLiMS dalam meningkatkan mutu layanan di MTsN 1 Kota Blitar?; 5) bagaimana peningkatan mutu layanan perpustakaan melalui penerapan perpustakaan berbasis SLiMS di MTsN 1 Kota Blitar?

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif. Metode pengumpulan data menggunakan observasi partisipasi, wawancara mendalam, dan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan yaitu model interaktif dari Miles and Huberman berupa kondensasi data, penyajian data dan pengambilan kesimpulan. Pengecekan keabsahan data dengan perpanjangan pengamatan, meningkatkan ketekunan, triangulasi sumber dan Teknik, serta uji konfirmabilitas.

Hasil temuan penelitian menunjukkan bahwa: 1) perencanaan perpustakaan diawali dengan analisis kebutuhan, merumuskan tujuan, pengalokasian anggaran, menentukan sumber daya manusia, dan menyediakan infrastruktur teknologi yang memadai. 2) pengorganisasian perpustakaan dengan menyusun struktur organisasi dan pembagian tugas dengan jelas, koordinasi dan kolaborasi intensif antara pengelola

perpustakaan dengan kepala madrasah dan guru. 3) pelaksanaan perpustakaan telah terlaksana dengan baik yaitu pengadaan (akuisisi), inventarisasi, katalogisasi, layanan sirkulasi, katalog online (OPAC), dan pengelolaan anggota. Namun, dalam operasional SLiMS masih terdapat kendala yaitu jaringan internet yang kurang stabil. 4) pengawasan perpustakaan melalui kunjungan langsung oleh kepala madrasah, pengawasan rutin melalui fitur statistik dan laporan di sistem SLiMS, serta evaluasi dari hasil pengawasan untuk menentukan tindak lanjut. 5) peningkatan mutu layanan meliputi kemudahan akses melalui fitur OPAC, kecepatan layanan absensi dan sirkulasi dengan sistem barcode, efisiensi tugas administrasi pustakawan, peningkatan minat kunjung siswa, kemudahan terhadap akses sumber belajar melalui layanan ebook.

ABSTRACT

This thesis, titled “SLiMS (Senayan Library Management System)-Based Library Management in Improving Service Quality at MTsN 1 Kota Blitar,” was written by Revi Sindy Utari, Student ID No. 1860207223123, from the Islamic Education Management (MPI), Faculty of Tarbiyah and Teacher Education (FTIK), Sayyid Ali Rahmatullah State Islamic University of Tulungagung, under the supervision of Prof. Dr. Hj. Sulistyorini, M.Ag.

Keywords: *Library Management, SLiMS (Senayan Library Management System), Service Quality*

School libraries serve as the primary hub for accessing information resources and directly support the learning process for students. Every school or madrasah library is required to develop services based on information and communication technology. Manual management is no longer efficient in today’s digital age, as it is prone to recording errors, slow collection search processes, and data that is not available in real-time. This has driven the adoption of technology-based automation systems, one of which is SLiMS (Senayan Library Management System), for the automated management of collections, circulation, membership, OPAC, and reporting within a single system. MTsN 1 Kota Blitar is one of the madrasahs that has implemented SLiMS as part of its efforts to improve the quality of library services.

The focus of this thesis is: 1) How does SLiMS-based library planning improve service quality at MTsN 1 Blitar City?; 2) How does SLiMS-based library organization improve service quality at MTsN 1 Blitar City?; 3) How does the implementation of an SLiMS-based library improve service quality at MTsN 1 Blitar City?; 4) How does the supervision of an SLiMS-based library improve service quality at MTsN 1 Blitar City?; 5) How does the implementation of an SLiMS-based library improve library service quality at MTsN 1 Blitar City?

This study employs a descriptive qualitative approach. Data collection methods include participant observation, in-depth interviews, and documentation. The data analysis technique used is the interactive model by Miles and Huberman, which involves data condensation, data presentation, and drawing conclusions. Data validity was checked through extended observation, increased persistence, triangulation of sources and techniques, and confirmability testing.

The research findings indicate that: 1) library planning begins with needs analysis, formulating objectives, budget allocation, determining human resources, and providing adequate technological infrastructure; 2) library organization involves establishing a clear organizational structure and division of tasks, as well as intensive coordination and collaboration between library administrators, school principals, and teachers; 3) Library operations have been carried out effectively, including acquisitions, inventory management, cataloging, circulation services, the online public

access catalog (OPAC), and member management. However, there are still challenges in the operation of SLiMS, namely an unstable internet connection; 4) library supervision through direct visits by the school principal, routine monitoring via the statistics and reporting features in the SLiMS system, and evaluation of supervision results to determine follow-up actions; 5) service quality improvement includes ease of access, speed of attendance and circulation services, efficiency of librarian administrative tasks, increased student interest in visiting, and ease of access to learning resources through e-book services.

الملخص

أعدت رفي سيندي أوتاري، رقم الطالب: ١٨٦٠٢٠٧٢٢٣١٢٣، برنامج إدارة التعليم الإسلامي (MPI)، كلية التربية والعلوم التربوية (FTIK)، جامعة سيد علي رحمت الله الإسلامية الحكومية في تولونغاونغ، تحت إشراف الأستاذة الدكتورة الحاجّة سوليسيوريني، حاصلة على درجة الماجستير في الدين.

الكلمات المفتاحية: إدارة المكتبات، *SLiMS* (نظام إدارة مكتبة سينايان)، جودة الخدمة

تُعد مكتبات المدارس مركزًا رئيسيًا للحصول على مصادر المعلومات، كما أنها تدعم عملية التعلم لدى الطلاب بشكل مباشر. ولذلك، يتعين على كل مكتبة مدرسية أو مدرسة دينية تطوير خدمات تعتمد على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. لم تعد الإدارة اليدوية فعالة في العصر الرقمي الحالي، لأنها عرضة لأخطاء التسجيل، وبطء عملية البحث في المجموعات، وعدم توفر البيانات في الوقت الفعلي. وقد دفع هذا إلى تطبيق أنظمة أتمتة قائمة على التكنولوجيا، ومن بينها نظام *SLiMS* (نظام إدارة مكتبة سينايان)، لإدارة المجموعات، والتداول، والعضوية، و*OPAC*، وإعداد التقارير في نظام واحد بشكل آلي. وتعد المدرسة الإعدادية الحكومية رقم ١ بمدينة بليتار إحدى المدارس التي طبقت نظام *SLiMS* في إطار جهودها الرامية إلى تحسين جودة الخدمات في المكتبة.

تركز هذه الأطروحة على: (١) كيف يساهم تخطيط المكتبة القائمة على نظام *SLiMS* في تحسين جودة الخدمات في المدرسة الإعدادية الحكومية رقم ١ بمدينة بليتار؟؛ (٢) كيف يساهم تنظيم المكتبة القائمة على نظام *SLiMS* في تحسين جودة الخدمات في المدرسة الإعدادية الحكومية رقم ١ بمدينة بليتار؟؛ (٣) كيف يساهم تشغيل المكتبة القائمة على نظام *SLiMS* في تحسين جودة الخدمات في المدرسة الإعدادية الحكومية رقم ١ بمدينة بليتار؟؛ (٤) كيف يساهم الإشراف على المكتبة القائمة على نظام *SLiMS* في تحسين جودة الخدمات في المدرسة الإعدادية الحكومية رقم ١ بمدينة بليتار؟؛ (٥) كيف يمكن تحسين جودة خدمات المكتبة من خلال تطبيق نظام المكتبة القائم على *SLiMS* في المدرسة الإعدادية الحكومية رقم ١ بمدينة بليتار؟

تستخدم هذه الدراسة نهجًا وصفيًا نوعيًا. تستخدم طرق جمع البيانات الملاحظة المشاركة والمقابلات المتعمقة والتوثيق. أما تقنية تحليل البيانات المستخدمة فهي النموذج التفاعلي لميلز وهويرمان الذي يتضمن تكثيف البيانات وعرضها واستخلاص الاستنتاجات. يتم التحقق من صحة البيانات من خلال تمديد الملاحظة وزيادة الدقة، بالإضافة إلى التثليث بين المصادر والتقنيات.

أظهرت نتائج البحث ما يلي: (١) يبدأ تخطيط المكتبة بتحليل الاحتياجات، وصياغة الأهداف، وتخصيص الميزانية، وتحديد الموارد البشرية، وتوفير البنية التحتية التكنولوجية المناسبة؛ (٢) تنظيم المكتبة من خلال وضع هيكل تنظيمي

وتوزيع واضح للمهام، والتنسيق والتعاون المكثف بين مديري المكتبة ومديري المدارس والمعلمين؛ ٣) تم تنفيذ المكتبة بشكل جيد، أي الشراء (الاستحواذ)، والجرد، والفهرسة، وخدمات الإعارة، والكتالوج الإلكتروني (OPAC)، وإدارة الأعضاء. ومع ذلك، لا تزال هناك عقبات في تشغيل نظام SLiMS تتمثل في عدم استقرار شبكة الإنترنت؛ ٤) الإشراف على المكتبة من خلال الزيارات المباشرة من قبل مدير المدرسة، والإشراف الروتيني من خلال ميزات الإحصاءات والتقارير في نظام SLiMS، بالإضافة إلى تقييم نتائج الإشراف لتحديد الإجراءات المتابعة؛ ٥) تحسين جودة الخدمة يشمل سهولة الوصول، وسرعة خدمة الحضور والتداول، وكفاءة المهام الإدارية للمكتبيين، وزيادة اهتمام الطلاب بالزيارة، وسهولة الوصول إلى مصادر التعلم من خلال خدمة الكتب الإلكترونية