

DAFTAR ISI

Halaman Sampul Luar	
Halaman Sampul Dalam	
Halaman Persetujuan	
Halaman Pengesahan	
Halaman Motto	
Halaman Persembahan	
Kata Pengantar	
Daftar Isi	
Daftar Tabel	
Daftar Gambar.....	
Daftar Lampiran.....	
Abstrak.....	

BAB I : PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Identifikasi dan Batasan Masalah	6
C. Fokus Penelitian.....	7
D. Tujuan Penelitian	7
E. Manfaat Penelitian	8
F. Penegasan Istilah.....	9
G. Sistematika Penulisan	10

BAB II : KAJIAN PUSTAKA

A. Manajemen Sumber Daya Manusia	14
B. Landasan Agama dan Hukum Positif	21
1. Al-Qur'an dan Hadist.....	21
2. Hukum Positif	23
C. Hak dan Kewajiban Karyawan	27
1. Pemberian Kompensasi.....	32
2. Pengembangan SDM Melalui Pemberdayaan (Pendidikan dan Pelatihan.....	38
3. Serikat Pekerja	42
4. Disiplin Kerja.....	46
5. Sanksi <i>Indisipliner</i>	50
D. Perspektif Gender.....	55
E. Gender Perspektif Islam.....	60
F. Perbankan.....	62
G. Penelitian Terdahulu	63
H. Skema.....	69

BAB III : METODE PENELITIAN

A. Pendekatan dan Jenis Penelitian	70
B. Lokasi Penelitian.....	71
C. Kehadiran Peneliti.....	72

D. Sumber Data.....	74
E. Teknik Pengumpulan Data.....	75
F. Teknik Analisis Data.....	77
G. Pengecekan Keabsahan Temuan.....	79
H. Tahap-tahap Penelitian.....	80

BAB IV : HASIL PENELITIAN

A. Paparan Data	82
1. Profil Lembaga.....	82
a. Sejarah Berdirinya Bank Muamalat Indonesia Kantor Cabang Pembantu Ponorogo.....	82
b. Lokasi BMI KCP Ponorogo.....	83
c. Struktur Organisasi BMI KCP Ponorogo.....	83
d. Visi dan Misi Bank Muamalat Indonesia.....	88
e. Produk, Jasa dan Layanan Bank Muamalat Indonesia.....	89
B. Temuan Penelitian	100
1. Kompensasi yang Layak Bagi Karyawan Sesuai dengan Kewajiban yang Dijalankan dalam Perusahaan.....	100
2. Pendidikan dan Pelatihan Bagi Karyawan Sebagai Pengembangan <i>Skill</i>	103
3. Wadah Kesejahteraan Karyawan Melalui Serikat Pekerja.....	105

4. Disiplin Kerja Sebagai Peraturan Karyawan dalam Menjalankan Rugasnya Agar Tepat Guna	107
5. <i>Punishment</i> Karyawan dalam <i>Indisipliner</i> Kerja	111

BAB V : PEMBAHASAN

A. Kompensasi yang Layak Bagi Karyawan Sesuai dengan Kewajiban yang Dijalankan dalam Perusahaan.....	114
B. Pendidikan dan Pelatihan Bagi Karyawan Sebagai Pengembangan <i>Skill</i>	118
C. Wadah Kesejahteraan Karyawan Melalui Serikat Pekerja	121
D. Disiplin Kerja Sebagai Peraturan Karyawan dalam Menjalankan Rugasnya Agar Tepat Guna	123
E. <i>Punishment</i> Karyawan dalam <i>Indisipliner</i> Kerja	127

BAB VI : PENUTUP

A. Kesimpulan	131
B. Saran	134

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Presentase Karyawan BMI KCP Ponorogo 5

Tabel 2.1 Presentase Karyawan BMI KCP Ponorogo

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Gambar Langkah-langkah Pengelolaan SDM Perbankan.....	18
Gambar 2.2 Skema Penelitian	69
Gambar 3.1 Skema Analisis Data	78

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Dokumentasi Penelitian
- Lampiran 2 : Draft Wawancara
- Lampiran 3 : Surat Izin Penelitian
- Lampiran 4 : Surat Balasan Penelitian
- Lampiran 5 : Kartu Bukti Bimbingan
- Lampiran 6 : Surat Keaslian Tulisan
- Lampiran 7 : Daftar Riwayat Hidup